

114 學年度第 2 學期

第一次教務會議紀錄

會議日期：115 年 03 月 19 日(星期四)14：10

會議地點：青永館六樓靜軒

目錄

壹、主席致詞.....	1
貳、工作報告.....	1
參、前次提案執行情形.....	1
肆、提案討論.....	1
提案一：有關本校第三人生大學實施辦法修正草案，提請審議。(提案單位：進修部)...	1
提案二：有關本校學則增修案，提請討論。(提案單位：進修部)	4
提案三：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第三點及第六點修正案。(提案單位：語言中心)	5
提案四：修訂本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」(提案單位：永續與校務研發中心)。	11
提案五：有關本校「國立勤益科技大學碩士在職專班招生規定」部分條文修正案，提請審議。(提案單位：招生事務處)	18
伍、臨時動議.....	20
陸、散會.....	20

114 學年度第 2 學期第一次教務會議紀錄

時間：115 年 03 月 19 日(星期四)14：10

地點：青永館六樓靜軒會議室

主席：林正堅教務長

出席人員：教務長、各學院院長、各系所主任、進修部主任、體育室主任、語言中心主任、基礎通識教育中心主任、博雅通識教育中心主任、研究發展處處長、國際事務處處長、圖書館館長、電子計算機中心主任、招生事務處處長、進修部副主任、教務處各組組長、進修部註冊組組長、進修部課務組組長、體育室教學組組長、各教學單位教師代表、學生會學生代表

紀錄：蔡沛珊

壹、主席致詞

貳、工作報告：(連結至[工作報告](#))

參、前次提案執行情形：(連結至[前次提案執行情形](#))

肆、提案討論

提案一：有關本校第三人生大學實施辦法修正草案，提請審議。(提案單位：進修部)

說明：

- 一、本案業經 115 年 2 月 11 日第 1151400014 號簽奉核可。(提案 01-附件 1)
- 二、茲配合教育部 114 年 12 月 31 日臺教社(二)字第 1142404313 號函及 115 年 1 月 16 日臺教社(二)字第 1152400167 號函辦理，調整第三人生大學試辦計畫名稱為「教育部 30+大學試辦計畫」，經與教育部及承辦計畫學校確認，法規之計畫名稱統一用字為「30+大學試辦計畫」。
- 三、本案第三人生大學實施辦法修正草案對照表及修正後全文如下：

國立勤益科技大學第三人生大學實施辦法第一條、第十七條 修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立勤益科技大學 <u>30+大學試辦計畫</u> 實施辦法	國立勤益科技大學第三人生大學實施辦法	依據教育部 114 年 12 月 31 日臺教社(二)字第 1142404313 號函、教育部 115 年 1 月 16 日臺教社(二)字第 1152400167 號函調整計畫名稱，爰修正本辦法名稱。
修正條文	現行條文	說明
第一條 為辦理 <u>30+大學試辦計畫</u> 專班(以下簡稱本專班)，保障學生就學權益及公平性，特依據 <u>教育部 30+大學試辦計畫</u> 、大學法、大	第一條 為辦理第三人生大學計畫專班(以下簡稱本專班)，保障學生就學權益及公平性，特依據 114 學年度大學校院辦理第	一、依據教育部 114 年 12 月 31 日臺教社(二)字第 1142404313 號函、教育部 115 年 1 月 16 日臺教社(二)字第 1152400167

學法施行細則、學位授予法、空中大學設置條例、專科以上學校遠距教學實施辦法及本校學則之規定訂定國立勤益科技大學 <u>30+大學試辦計畫</u> 實施辦法(以下簡稱本辦法)。	三人生大學試辦計畫、大學法、大學法施行細則、學位授予法、空中大學設置條例、專科以上學校遠距教學實施辦法及本校學則之規定訂定國立勤益科技大學第三人生大學實施辦法(以下簡稱本辦法)。	號函調整計畫名稱。 二、本條立法目的及執行依據係為「114 學年度大學校院辦理第三人生大學試辦計畫」，因應教育部依各界建議調修，故調整計畫名稱為「教育部 30+大學試辦計畫」。
第十七條 本專班收費標準與經費運用及編列原則，依本校 <u>30+大學試辦計畫專班</u> 收支管理要點辦理。	第十七條 本專班收費標準與經費運用及編列原則，依本校第三人生大學收支管理要點辦理。	一、依據教育部 114 年 12 月 31 日臺教社(二)字第 1142404313 號函、教育部 115 年 1 月 16 日臺教社(二)字第 1152400167 號函調整計畫名稱。 二、本條配合本校第三人生大學收支管理要點名稱修正。

國立勤益科技大學 30+大學試辦計畫 實施辦法 修正後全文

114 年 09 月 30 日 114 學年度第 1 學期教務會議審議通過
114 年 10 月 20 日勤益科大進字第 1141400183 號函頒

第一條 為辦理 30+大學試辦計畫專班(以下簡稱本專班)，保障學生就學權益及公平性，特依據教育部 30+大學試辦計畫、大學法、大學法施行細則、學位授予法、空中大學設置條例、專科以上學校遠距教學實施辦法及本校學則之規定訂定國立勤益科技大學 30+大學試辦計畫實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 報考資格及開班人數依本校第三人生大學招生規定及招生簡章辦理。

第三條 錄取學生應於當學年度(期)註冊入學，不得申請保留入學資格。

第四條 本專班學生修業年限為十年，以第一年入學當學年度起計算，不得再以任何原因延長修業。

如符合身心障礙學生、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之條件者，得依本校學則規定延長其修業年限。

第五條 學生入學第一年不得辦理休學，如因非自願性因素須暫時休學，應提送所屬教學單位開會審議，經同意後始得辦理。

學生因故申請休學，得由所屬學制教務單位核准其休學一學期、一學年或二學年，至遲應於當學期行事曆規定之第十六週前提出申請，逾期不予受理，休學累計以二年為限。

第六條 休學期滿復學時，應入原肄業系別相銜接之年級肄業；學期中途休學者，復學時應

入原休學之年級肄業。如原專班已停止招生，依本校停招系(科)別重(補)修及復學生修課、學籍處理要點辦理。

因重病或特殊事故，無法及時復學者，得專案申請核准後再予延長休學一學年或提教務會議專案審議後再予延長。

第七條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、休學逾期未復學者。
- 二、修業期限屆滿仍未修足所屬學系規定應修之科目與學分數及未達畢業門檻(條件)者。
- 三、操行成績不及格，經學生事務會議決議應令退學者。
- 四、違反校規情節嚴重，經學生事務會議決議應令退學者。
- 五、觸犯刑法，經法院判處徒刑確定者。
- 六、自動申請退學者。
- 七、同時具有本校雙重在學學籍者。

第八條 學分學程專班課程由各學程參與學系自訂之，於修畢所屬學分學程專班規定學分後，經教育部認證獲頒學分學程證書。

學生修畢學分學程後，如後續不再繼續修讀所屬學系課程，經核准並辦妥離校手續後，始完成休學或退學程序。

如欲銜接所屬學系繼續修讀學士學位，學生經修滿規定畢業應修科目及學分數，並通過各級畢業門檻(條件)者，准予畢業，由本校依其所屬學系，授予學士學位證書。

第九條 本專班課程訂定通則：

- 一、各學分學程課程應修十二至十八學分，且須另外修畢本計畫教育部指定核心課程。
- 二、學士學位課程畢業總學分最低為一百二十八學分。
 - (一) 無共同科目：無必修課程。
 - (二) 專業科目學分數：占畢業學分數至少百分之七十。
 - (三) 非專業科目學分最多保留三分之一學分供學生跨系、跨部、跨校選修併計入應修最低畢業學分數。
- 三、入學第一學年度所屬學系須開設學分學程課程。

第十條 學生於入學第一年須選讀學分學程專班課程，其課程不開放非本專班學生修讀，該期間學生不得校際選課。

正式銜接所屬學系修讀學士學位後，得依開課情況及自身規劃以學分累計制進行彈性修課，該期間每學期無最低應修學分數限制，惟每學期不得多於二十八學分，並依所屬學系學分計畫表規定辦理。

第十一條 於規定修業期限內，學生應繳納之學分學雜費及其他相關費用，依招生簡章規定之收費標準辦理。

學生應於每學期規定之註冊日前繳清所有應繳費用，逾期未繳費，除經核准延緩註冊者外，視同未註冊，應令休學。

第十二條 本專班學生不適用大專校院弱勢學生助學計畫之助學金申請資格。

第十三條 本專班學生可依相關辦法辦理學雜費減免，申請期程依每學期行事曆規定辦理。

第十四條 學生於修業期間內不得申請轉系、輔系及雙主修。

第十五條 學生入學本校前如已修習學士(含)以上學分，且其課程性質與就讀學系課程相符者，得申請學士學位課程抵免至多畢業應修學分數二分之一，但曾在本校肄(畢)業之學生，核可之抵免學分數不受此限制。

如已取得本計畫審認通過之學分學程課程，得申請學士學位課程抵免。

為保障學生畢業權益，抵免科目學分之申請，應於入學註冊當學年度(期)加退選截止前將所有抵免之科目一次辦理完畢，但有特殊狀況者，須於開學第三週前向課務單位提出「學分抵免申請展期審核表」及相關證明文件，經課務單位審核通過後，將抵免資料送交各開課單位審查。學分審查結果最遲應於期中考前一週送達課務單位。

第十六條 本專班學生不適用成績優良提前畢業規定與相關獎勵措施。

第十七條 本專班收費標準與經費運用及編列原則，依本校 30+大學試辦計畫專班 收支管理要點辦理。

第十八條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

提案二：有關本校學則增修案，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：

- 一、本案業經 115 年 2 月 5 日 1151400014 號簽奉核准。(提案 02-附件 1)
- 二、為配合教育部政策，提供壯世代跨領域終身學習及回流教育機會，本校 114 學年度獲教育部核定開辦第三人生大學試辦計畫專班。
- 三、本案法規修訂期間，逢教育部來文調整計畫名稱為「教育部 30+大學試辦計畫」(提案 02-附件 2、3)。為保障參與計畫專班學生權益，配合調整增修學則第三條有關授權相關內容，檢附修正對照表與修正後全文如下：
- 四、本案經教務會議通過後，續提校務會議審議。

國立勤益科技大學學則 第三條修正對照表

修正規定	現行規定	說明
第三條本校附設專科部學則、學士後專班實施辦法及 <u>30+大學試辦計畫實施辦法</u> 另訂之。	第三條本校附設專科部學則及學士後專班實施辦法另訂之。	一、為配合教育部政策，提供壯世代跨領域終身學習及回流教育機會，本校自 114 學年度參與辦理教育部第三人生大學試辦計畫(以下簡稱本計畫)。 二、有關本計畫相關規範，採另訂專法予以規範，並增修本校學則授權規定。 <u>三、依據教育部 114 年 12 月</u>

國立勤益科技大學學則 第三條修正對照表

修正規定	現行規定	說明
		31 日臺教社(二)字第 1142404313 號函、教育部 115 年 1 月 16 日臺教社 (二)字第 1152400167 號 函調整計畫名稱為「30+ 大學試辦計畫」。

國立勤益科技大學學則

90.11.12(90) 勤技教字第 905692 號函訂頒
 91.07.22 (91) 勤技教字第 914027 號函修頒
 91.12.03 (91) 勤技教字第 917117 號函修頒
 92.11.17(92)勤技教字第 0920006031 號函修頒
 95.11.02 教育部台技(四)字第 0950159662 號函備查
 96.03.28 教育部台技(四)字第 0960042489 號函備查
 97.10.27 教育部台技(四)字第 0970213989 號函備查
 99.04.22 教育部台技(四)字第 0990062198 號函備查
 100.3.16 教育部臺技(四)字第 1000035623 號函備查
 101.03.06 教育部臺技(四)字第 1010031303 號函備查
 102.07.18 教育部臺教技(四)字第 1020105938 號函備查
 103.01.08 教育部臺教技(四)字第 1020198730 號函備查
 103.10.06 教育部臺教技(四)字第 1030143501 號函備查
 104.06.05 教育部臺教技(四)字第 1040073590 號函備查
 105.03.11 教育部臺教技(四)字第 1050028668 號函備查
 105.06.23 教育部臺教技(四)字第 1050079158 號函備查
 106.03.21 教育部臺教技(四)字第 1060028931 號函備查
 106.10.19 教育部臺教技(四)字第 1060141531 號函備查
 109.12.09 教育部臺教技(四)字第 1090141091 號函備查
 110.03.04(110)勤益科大教字第 1101000067 號函修頒
 110.08.16 教育部臺教技(四)字第 1100090678 號函備查
 112.02.01 教育部臺教技(四)字第 1120000653 號函備查
 112.07.27 教育部臺教技(四)字第 1120066275 號函備查
 113.07.11 教育部臺教技(四)字第 1130065986 號函備查
 113.07.26 教育部臺教技(四)字第 1130073586 號函備查

第一篇總則

- 第 一 條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及有關法令訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。
 第 二 條 本校處理學生學籍有關事宜，除法令另有規定者，悉依本學則規定辦理。本校與境外大學合作辦理之學位專班或專業學(課)程，經報請教育部專案核定者，其入學資格、修業年限、畢業學分及條件、學分時數計算、學期劃分、學位授予等，得另依教育部專案核定之學術合作協議內容辦理。
 第 三 條 本校附設專科部學則、學士後專班實施辦法及 30+大學試辦計畫實施辦法另訂之。

(略以)(學則全文詳 [提案 02-附件 4](#))

決 議：照案通過。

提案三：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第三點及第六點修正案。
(提案單位：語言中心)

說明：

- 一、為配合 CSEPT 官方認定標準，本中心擬自 115 學年度起，英文畢業門檻 CSEPT 成績由原訂 200 分調整為 170 分。對象適用 115 學年度(含)以後入學之學生。透過調整門檻標準，期能提升學生參與英語能力檢定意願，並適度減輕學生英語畢業門檻之壓力，以兼顧學生學習動機與能力培養。(提案 03-附件 1)
- 二、鑒於現行規定尚未明訂語言中心規劃之測驗成績適用期程，為避免跨學期延用導致之認定糾紛，爰擬修正第六點內容。增列之第二項明訂測驗成績僅限公告當學期有效，作為選課資格與能力認定之依據，以符實務需求。
- 三、本次於第三點第一項第十一款增列與第六點及增列內容，修正後全文、修正條文對照表及各項英檢與 CEFR 架構對照表如下：
- 四、本案業經 115 年 2 月 25 日語言中心 114 學年度第 2 學期第 1 次中心會議通過，會議紀錄附件(提案 03-附件 2-議題三、議題四)。
- 五、經教務會議審核通過後，擬將公告於中心網頁，並於 115 學年度起實施。

國立勤益科技大學

學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點第三點、第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一)日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗 PET級。 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) ALTE Level 2級以上。 4.外語能力測驗 (FLPT) 三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。 5.托福紙筆型態/數位型態測驗 (TOEFL ITP) 424分(含)以上。 6.托福網路測驗 (TOEFL IBT) 38分(含)以上。 7.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 115分(含)以上。 8.舊制多益測驗 (TOEIC) 387分(含)以上。 9.新多益測驗 (NEW TOEIC) 387分 	<p>三、畢業門檻標準：</p> <p>(一)日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全民英檢 (GEPT) 中級初試(含)以上。 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗 PET級。 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) ALTE Level 2級以上。 4.外語能力測驗 (FLPT) 三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。 5.托福紙筆測驗 (TOEFL ITP) 424分(含)以上。 6.托福網路測驗 (TOEFL IBT) 38分(含)以上。 7.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 115分(含)以上。 8.舊制多益測驗 (TOEIC) 387分(含)以上。 9.新多益測驗 (NEW TOEIC) 387分 	<p>自 115 學年度起，英文畢業門檻 CSEPT 成績由原訂 200 分調降為 170 分。藉由調降門檻，能提升學生參與英語能力檢定之意願，且能減輕學生英語畢業門檻壓力。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</p> <p>10.多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。</p> <p>11.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上，<u>115學年度前入學之學生適用。</u></p> <p><u>12.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分(含)以上，115學年度(含)以後入學學生適用。</u></p> <p><u>13.IELTS測驗3.5級(含)以上。</u></p> <p><u>14.培力英語能力檢定測驗(BESTEP)聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。</u></p> <p><u>15.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。</u></p>	<p>(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。</p> <p>10.多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。</p> <p>11.大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級200分(含)以上。</p> <p>12.IELTS測驗3.5級(含)以上。</p> <p>13.培力英語能力檢定測驗(BESTEP)聽讀140分(含)以上，說寫460分(含)以上。</p> <p>14.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。</p>	
<p>六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。</p> <p><u>前項測驗成績僅供語言中心於公告之指定學期補救教學課程選課資格使用，不得延用至其他學期。</u></p>	<p>六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。</p>	<p>因現行規定未明確規範語言中心規劃測驗成績之有效期限，實際執行上易產生解釋疑義，因此補充本條文內容。</p>

國立勤益科技大學學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點

97年9月11日教務會議通過 99年1月7日教務會議通過
99年5月12日教務會議通過 99年9月16日
99學年度第1學期9月份教務會議通過
99年11月3日勤益科大語字第0993600010號函頒
100年6月23日99學年度第2學期6月份教務會議修正
100年7月13日勤益科大語字第1003600033號函頒
100年10月13日100學年度第1學期10月份教務會議修正
100年10月27日勤益科大語字第1003600045號函頒
101年1月12日100學年度第1學期1月份教務會議修正

101 年 1 月 17 日勤益科大語字第 1013600002 號函頒
101 年 6 月 21 日 100 學年度第 2 學期 6 月份教務會議修正
101 年 6 月 29 日勤益科大語字第 1013600022 號函頒
104 年 4 月 16 日 103 學年度第 2 學期 4 月份教務會議修正
104 年 5 月 8 日勤益科大語字第 1043600009 號函頒
105 年 6 月 16 日 104 學年度第 2 學期 6 月份教務會議修正
105 年 7 月 4 日勤益科大語字第 1053600014 號函頒
111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期教務會議修正
111 年 10 月 26 日勤益科大語字第 1113600053 號函頒
112 年 6 月 15 日 111 學年度第 2 學期教務會議修正
112 年 08 月 03 日勤益科大語字第 1123600035 號函頒
114 年 6 月 5 日 113 學年度第 2 學期臨時教務會議修正
114 年 6 月 25 日勤益科大語字第 1143600046 號函頒
114 年 12 月 23 日 114 學年度第 1 學期臨時教務會議修正
115 年 1 月 13 日勤益科大語字第 1153600003 號函頒

一、本要點參考行政院「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」，並依據本校「學生畢業門檻辦法」訂定之。

二、97學年度（含）以後入學之日間部四技、二技學生，需通過第三點之畢業門檻標準或第八點之補救教學課程，始可畢業。惟學生不得以其國籍官方語言之檢定作為英文畢業門檻認定依據。

經教育主管機關認定為重大災害直接受害學生或身心障礙學生，得向語言中心提出申請免受第五、六點規範直接進入補救教學課程，該申請案經會辦導師、諮商輔導組後，由語言中心會議決議並陳報校長核准後辦理。

三、畢業門檻標準：

（一）日間部四技、二技非應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.全民英檢（GEPT）中級初試(含)以上。
- 2.劍橋大學英語能力認證分級測驗PET級。
- 3.劍橋大學國際商務英語能力測驗（BULATS）ALTE Level 2級以上。
- 4.外語能力測驗（FLPT）三項筆試總分173分(含)以上、口試S-1+。
- 5.托福紙筆型態/數位型態測驗（TOEFL ITP）424分(含)以上。
- 6.托福網路測驗（TOEFL IBT）38分(含)以上。
- 7.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 115分(含)以上。
- 8.舊制多益測驗（TOEIC）387分(含)以上。
- 9.新多益測驗（NEW TOEIC）387分(含)以上(其中聽力須達110分；閱讀須達115分)。
- 10.多益普級測驗(TOEIC Bridge)152分(含)以上(其中聽力須達64分；閱讀須達70分)。
- 11.大學校院英語能力測驗（CSEPT）第一級200分(含)以上115學年度前入學之學生適用。
- 12.大學校院英語能力測驗（CSEPT）第一級170分(含)以上，115學年度(含)以後入學學生適用。
- 13.IELTS測驗3.5級(含)以上。
- 14.培力英語能力檢定測驗(BESTEP)聽讀總計140分(含)以上或說寫總計460分(含)以上。
- 15.其他等同於CEFR語言能力參考指標中級初試以上之各項英語檢定考試(詳見各項英語與CEFR架構對照表)。

（二）應用英語系學生須達到以下檢核標準之一：

- 1.托福紙筆型態/數位型態測驗（TOEFL ITP）550分以上。

- 2.托福電腦測驗(TOEFL CBT) 213分以上。
- 3.托福網路測驗 (TOEFL IBT) 79分以上。
- 4.全民英檢測驗 (GEPT) 中高級初試。
- 5.IELTS 學測6.0以上。
- 6.多益測驗 (TOEIC) 750分以上。
- 7.CEFR語言能力參考指標B2 (聽力與閱讀)。

(三) 各系自訂畢業門檻如高於上列標準，以各系自訂之規定辦理。

四、學生於入學前兩年(基準日為1月1日)已取得第三點之檢核標準證照或相關文件證明之一者，應持證照或相關文件證明及學生證正本及影本各一份，至語言中心或應用英語系登錄後，方可抵本畢業門檻標準。

五、非應用英語系學生以專業英文證照抵免英文畢業門檻，標準如下：

於本校就學期間取得 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證達專業級層級四(含)(Specialist Tier 4)以上及拼字測驗層級三(含)(Spelling Tier 3)以上，應持學生證正本及影本各一份，並檢附通過證書至語言中心登錄後，方可抵免畢業門檻。

六、日間部四技、二技學生於入學前未取得檢核標準證照或相關文件證明者，四技學生於入學後之第二學年上學期結束前，至少應參加兩次英檢測驗；二技學生於入學後之第一學年上學期結束前，至少應參加一次英檢測驗。若於期限結束前，仍無法通過第三點之畢業門檻標準者，需參與語言中心規劃測驗，達通過標準者，則可修習補救教學課程，修滿時數且成績及格，方可抵畢業門檻標準。

前項測驗成績僅供語言中心於公告之指定學期補救教學課程選課資格使用，不得延用至其他學期。

七、補救教學課程：

(一) 非應用英語系學生：

- 1.需修習英檢輔導A課程，0學分2學時，暑期及延畢修習則須自費。
- 2.英檢輔導A課程包括實體課程或線上課程。
- 3.線上英檢輔導A課程教學授課時數共計36小時，每日線上學習總時數3小時為上限，每週線上學習總時數9小時為上限(含實地測驗)，實地測驗需達授課老師要求進步指標(前後測達15分(含)以上進步指標)。

(二) 應用英語系學生：

需修習英檢輔導B(一)、(二)課程，上、下學期，各0學分2學時，並通過應用英語系舉辦之英語能力測驗，暑期及延畢修習則須自費。

學生於修習補救教學課程期間，若通過第三點之畢業門檻標準，得免修後續之補救教學課程。

八、英檢輔導 A 由語言中心外語教學組負責開課，英檢輔導 B 由應用英語系負責開課。輔導課程於第二學年上學期(二技學生為第一學年上學期)結束後開課，開課與選課等相關作業，由語言中心與應英系負責辦理。

九、補救教學課程授課教師應於第一次授課日，要求學生於期限前繳交參加英檢測驗成績單或相關證明文件影本，以確認其參加補救教學課程資格。

十、語言中心與應用英語系應於學生入學後兩週內，將本要點內容轉達學生週知。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修定時亦同。

國立勤益科技大學各項英檢與CEFR架構對照表(適用於115學年度(含)後入學學生)																			
勤益標準	劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business)	劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General)	外語能力測驗		全民英檢 (GEPT) 1. 初試 2. 複試	CEF語言能力參考指標	網路全民英檢 (NETPAW)	托福 TOEFL		多益測驗	多益普級測驗(新)	多益普級測驗(舊)	大學校院英語能力測驗(CSEPT)		IELTS	專業英文詞彙能力國際認證 PVQC	培力英語能力檢定測驗 (BESTEP) 聽讀測驗、說寫測驗	
				(FLPT)					紙筆型態/ 數位型態 ITP	電腦型態 IBT				TOEIC	TOEIC Bridge				TOEIC Bridge
				三項筆試總分	口試														
初級標準	Key English Test (KET)	A2 (120-139)	A2 (120-139)	150	S-1+	初級(含)	A2(基礎級) Waystage	A2	390	29	225(聽力110以上，閱讀115以上)	60(聽力26以上，閱讀34以上)	134(聽力64以上，閱讀70以上)	130	120	3	N/A		
其他系 (非應英系) (115學年度(含)以後入學者) **中級初試標準**	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	173	S-1+	中級初試(含)	B1(進階級) Threshold	B1初試	424	38	387(聽力110以上，閱讀115以上)	72(聽力26以上，閱讀34以上)	152(聽力64以上，閱讀70以上)	170	180	3.5	專業級 (Specialist)Tier 4(含)以上， 及Spelling Tier 3(含)以上	聽讀總計140分 或 說寫總計460分	
中級標準	Preliminary English Test (PET)	B1 (140-159)	B1 (140-159)	195	S-2	中級(含)	B1(進階級) Threshold	B1	457	47	550(聽力110以上，閱讀115以上)	84(聽力26以上，閱讀34以上)	170(聽力64以上，閱讀70以上)	230	240	4以上		聽讀總計200分 或 說寫總計560分	
	First Certificate in English (FCE)			240	S-2+	中高級	B2 Vantage	中高級	527 以上	197 以上	785 以上 (聽力400以上，閱讀385以上)	---	---	---	330	5.5以上		聽讀總計260分 或 說寫總計660分	
	Certificate in Advanced English(CAE)	C1 (180以上)	C1 (180以上)	315	S-3	高級	C1(流利級) EffectiveOperational Proficiency)	N/A	560	83	945					6.5			
	Certificate of Proficiency in English(CPE)	---	---	---	---	優級	C2(精通級) Mastery	N/A	630	109						7.5			
	KET-CPE	A1-C1	A1-C1	0-360(大約，因每次考試不同)		初級-優級	A1-C2		310-677	0-120	10-990			0-240	0-360	1-9			

決議：

- 一、第三點第一項第一款第12目修正為：「大學校院英語能力測驗(CSEPT)第一級170分(含)以上，115學年度(含)以後入學之學生適用。」
- 二、第六點增列內容經提案單位評估後，暫不予新增。
- 三、餘照案通過。

提案四：修訂本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」(提案單位：永續與校務研發中心)。

說明：

- 一、依 115 年 3 月 4 日第 1154300004 號簽修訂本校「專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點」第五點，將大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)獨立另訂減授規範，鼓勵教師積極參與本校 USR 計畫。(提案 04-附件 1)
- 二、修正條文對照表與要點草案如下：

**國立勤益科技大學專(兼)任教師基本授課時數編配計算要點
第五點修正條文對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數（以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師）：</p> <p>(一)國家科學及技術委員會研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(二)國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(三)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人；或學校因應產業技術研發需求，提經研究發展處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達五十萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數零點五小時單案計畫金額達一百萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數一小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(四)擔任教育部直接委辦計畫或教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接</p>	<p>五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數（以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師）：</p> <p>(一)國家科學及技術委員會研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(二)國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。</p> <p>(三)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人；或學校因應產業技術研發需求，提經研究發展處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達五十萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數零點五小時單案計畫金額達一百萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數一小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>(四)擔任教育部直接委辦計畫→大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)或教學型計畫(非推廣</p>	<p>將大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)獨立另訂減授規範。</p>

<p>計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p><u>(五)擔任教育部大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人，國際型計畫每案得核減每週基本授課時數 4 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 4 小時之減授鐘點；深耕型計畫每案得核減每週基本授課時數 3 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 3 小時之減授鐘點；萌芽型計畫每案得核減每週基本授課時數 2 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 2 小時之減授鐘點。種子型計畫每案得核減每週基本授課時數 1 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 1 小時之減授鐘點。</u></p> <p>前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。</p> <p>前項計畫執行期程之計算依計畫（契約書）之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。依計畫（契約書）期程之結束日</p>	<p>教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。(以上金額不含學校配合款)</p> <p>前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。</p> <p>前項計畫執行期程之計算依計畫（契約書）之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。</p> <p>依計畫（契約書）期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 4 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前，則該案可延至下一年度提交申請。</p> <p>前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘</p>	
---	---	--

<p>為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 2 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日前，則該案可延至下一年度提交申請。前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。</p>	<p>點清冊，以備查核。</p>	
---	------------------	--

國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點(草案)

90 年 5 月 3 日(90)勤技教字第 902082 號函修頒
 92 年 6 月 19 日 (92) 勤技教字第 0920003612 號函修頒
 本校 93 年 2 月 19 日章則辦法彙編會議通過
 本校 93 年 4 月 8 日教務會議審議通過
 93 年 5 月 24 日勤技教字第 0930200873 號函修頒
 94 年 4 月 14 日教務會議修訂通過
 94 年 5 月 12 日勤技教字第 0940000727 號函修頒
 95 年 11 月 9 日教務會議修訂通過
 95 年 12 月 14 日擴大教務會議修訂通過
 96 年 01 月 31 日臨時校務會議修訂通過
 96 年 2 月 13 日勤益科大教字第 0961000035 號函修頒
 96 年 3 月 13 日教務會議修訂通過
 96 年 4 月 25 日勤益科大教字第 0961000119 號函修頒
 96 年 10 月 11 日教務會議修訂通過
 97 年 10 月 9 日教務會議修訂通過
 97 年 11 月 24 日勤益科大進推字第 0973200201 號函修頒
 97 年 9 月 11 日教務會議修訂通過：97 年 11 月 11 日教務會議修訂通過
 97 年 11 月 26 日勤益科大教字第 0971000420 號函修頒
 98 年 6 月 11 日教務會議修訂通過
 98 年 7 月 9 日勤益科大教字第 0981000237 號函修頒
 99 年 3 月份教務會議修訂通過
 99 年 4 月 20 日勤益科大教字第 0991000152 號函修頒
 99 年 9 月 16 日 99 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
 99 年 10 月 7 日 99 學年度第 1 學期 10 月份教務會議通過
 99 年 10 月 21 日勤益科大教字第 0991000423 號函修頒
 101 年 5 月 17 日 100 學年度第 2 學期 5 月份教務會議通過
 101 年 6 月 12 日勤益科大教字第 1011000216 號函修頒
 102 年 9 月 4 日 102 學年度第 1 學期 9 月份教務會議暨臨時校課程委員會會議通過
 102 年 10 月 1 日勤益科大教字第 1021000474 號函修頒
 106 年 5 月 11 日 105 學年度第 2 學期 5 月份教務會議通過
 106 年 5 月 25 日勤益科大教字第 1061000222 號函修頒修正第四、五、十點
 107 年 12 月 6 日 107 學年度第 1 學期 12 月份教務會議通過
 107 年 12 月 18 日勤益科大教字第 1071000440 號函修頒修正第五點
 109 年 6 月 11 日 108 學年度第 2 學期 6 月份臨時教務會議通過
 109 年 7 月 7 日勤益科大教字第 1091000194 號函修頒修正第五點
 109 年 9 月 22 日 109 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過

109 年 10 月 20 日勤益科大教字第 1091000336 號函頒
110 年 9 月 16 日 110 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
110 年 10 月 4 日勤益科大教字第 1101000286 號函頒
110 年 12 月 16 日 110 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
110 年 12 月 30 日勤益科大教字第 1101000383 號函頒
111 年 4 月 14 日 110 學年度第 2 學期教務會議通過
111 年 5 月 16 日勤益科大進字第 1111400124 號函頒
111 年 9 月 27 日 111 學年度第 1 學期 9 月份教務會議通過
111 年 10 月 25 日勤益科大進字第 1111400275 號函頒
112 年 4 月 13 日 111 學年度第 2 學期 4 月份教務會議通過
112 年 4 月 27 日勤益科大教字第 1121000105 號函頒
112 年 6 月 15 日 112 學年度第 2 學期 6 月份教務會議通過
112 年 7 月 5 日勤益科大教字第 1121000192 號函頒
113 年 10 月 1 日 113 學年度第 1 學期 10 月份教務會議通過
113 年 10 月 18 日勤益科大教字第 1131000225 號函頒
114 年 6 月 5 日 113 學年度第 2 學期 6 月份教務會議通過
114 年 7 月 1 日勤益科大教字第 1141000172 號函頒
114 年 12 月 23 日 114 學年度第 1 學期臨時教務會議通過
115 年 1 月 6 日勤益科大進字第 1151400002 號函頒

一、本要點係依據教育部及本校各項章則有關規定暨本校實際需要，特訂定「國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點」（以下簡稱本要點）。

二、專任教授、副教授、助理教授、講師每週之基本鐘點數，分別為 8、9、9、10 小時。不足規定時數者得依本要點第十四點處理。

專任教師兼任行政工作者得減授鐘點，以下列原則計算：

（一）兼任副校長每週授課時數核減 7 小時。

（二）兼任一、二級行政主管（含各學院院長）每週授課時數核減 6 小時

（三）兼任或兼代教學單位主管（含籌備系所主管）每週核減 4 小時。

（四）其他校長特助或行政會議通過之校級任務編組主管經校長核可，每週核減 2 至 6 小時。

如同時兼任多項行政職務者，以兼任最高可核減時數計算。

教師於懷孕期間或撫育未滿二歲(含)子女期間，得申請減授每週基本授課時數二小時。每位子女以一方申請為限，減授期間合計最多以四個學期為限。申請人應於學期開始前檢具相關證明文件，向所屬單位提出申請，經相關會議審議通過後，始得減授。減授期間不得支領超支鐘點費。

本校進用編制外專任教學人員，授課時數比照編制內專任教師之規定為原則，但聘約另有規定者，從其規定。

三、依課程學生人數，專兼任教師鐘點費計算方式：

（一）同一課程修課人數達 61~70 人，該課程鐘點費以 1.1 倍計算。

（二）同一課程修課人數達 71~80 人，該課程鐘點費以 1.2 倍計算。

（三）同一課程修課人數達 81~90 人，該課程鐘點費以 1.3 倍計算。

（四）同一課程修課人數達 91~100 人，該課程鐘點費以 1.4 倍計算。

（五）同一課程修課人數達 101 人以上，該課程鐘點費以 1.5 倍計算。

四、碩、博士班(含在職專班)教師授課時數規定：

（一）專任教師每指導一位研究生每週之鐘點數為 0.5，最多為 2 鐘點，指導外籍研究生最多外加 2 鐘點為上限，於碩、博士班二年級開始實施，碩士班期間 1 學年，博士班期間為 2 學年。

（二）碩士在職專班每一課程開班人數 5 人(含)以下，教師鐘點費依進修部鐘點費職級標準乘以 1 倍支給；6-10 人依進修部鐘點費職級標準乘以 1.2 倍支給；11 人(含)

以上依進修部鐘點費職級標準乘以 1.5 倍支給；每學期之授課鐘點費發給十八週。

五、專任教師推動或進行研究計畫，得以下列標準核減每週日間部授課時數（以下計畫之總計畫主持人應為本校專任教師）：

- (一)國家科學及技術委員會研究計畫及教育部教學實踐研究計畫之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (二)國家型跨領域研究計畫或中央政府機關委託研究計畫(以上兩項計畫應編列管理費且非教育部計畫)之總計畫主持人，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。
- (三)研究型產學合作案及其他與校外合作之相關研究案(應編足符合本校規定之管理費)之總主持人；或學校因應產業技術研發需求，提經研究發展處專案委員會通過計畫之參與教師，單案計畫金額達五十萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數零點五小時單案計畫金額達一百萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數一小時。(以上金額不含學校配合款)
- (四)擔任教育部直接委辦計畫教學型計畫(非推廣教育計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人或由總計畫主持人指定 1 位實際執行者，單案計畫金額達 600 萬元以上者，每案得核減每週基本授課時數 1 小時。單案計畫金額未達 600 萬元者，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時(以上金額不含學校配合款)

(五)擔任教育部大學社會責任實踐計畫(簡稱 USR 計畫)且僅限教學單位之教師個人承接計畫之總計畫主持人，國際型計畫每案得核減每週基本授課時數 4 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 4 小時之減授鐘點；深耕型計畫每案得核減每週基本授課時數 3 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 3 小時之減授鐘點；萌芽型計畫每案得核減每週基本授課時數 2 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 2 小時之減授鐘點。種子型計畫每案得核減每週基本授課時數 1 小時或由總計畫主持人指定實際執行者分配該 1 小時之減授鐘點。

前項各計畫如擔任他校之共同主持人，且確有計畫經費納入本校，每案得核減每週基本授課時數 0.5 小時。執行期程未達 3 個月者不予核減授課時數；計畫執行期程達 3 個月以上未滿 10 個月者，得核減授課時數一學期；計畫執行期程達 10 個月者，得核減授課時數一學年。

前項計畫執行期程之計算依計畫(契約書)之規定，以計畫起始日起算至計畫執行完畢日止，不含計畫延期。減授基本授課時數之期程不包括寒暑假期間。

依計畫(契約書)期程之結束日為準，惟學校因應產業技術研發需求提經產學營運處專案委員會通過之計畫，則依計畫(契約書或合作意向書)期程之起始日為準，專任教師於前一學年度 8 月 1 日至次年 7 月 31 日主持或結案之研究案及產學合作案，以於下一學年度核減授課時數為原則；惟至多以核減 3 小時為限。

如研究案或產學合作案起始日為受理當年度 2 月 1 日後且結案日為當年度 7 月 31 日

前，則可延至下一年度提交申請。

前項減授鐘點由研發處彙整後核實製作清冊，於每學期開學前送課務組作為教師授課鐘點之減授證明，俾於辦理教師授課鐘點清冊，以備查核。

六、數位教師共同開課者，其鐘點數分配由各所系決定，但其總鐘點數以該課程法定鐘點數為限。

七、凡課程需分組上課或分段分（合）授，經簽准後，以核准原則計算。

八、專任教師每週超鐘點時數：

（一）專任教師於日間部課程（含校外日間兼課）每週超支鐘點不得超過 4 小時。

（二）日間部及進修部四技合計（含校外日夜間部兼課、含在職專班）每週不得超過 6 小時。

（三）進修部二專及二技每週超鐘點至多以 6 小時為限。

（四）實習（驗）課有助教助課者，教師授課鐘點減半計算。

（五）編制外專任教學人員（教學型）：

1. 日間部課程（含校外日間兼課），每週超支鐘點不得超過 4 小時。

2. 日間部及進修部合計（含校外日夜間部兼課、在職專班）每週不得超過 6 小時。

（六）本校專任教師每週授課總時數（含專班產業實務實習課程），不得超過 24 小時為原則，如有特殊情形，另簽請校長核定。

（七）產學專班（包含產碩班、產攜 2.0 專班及第三人生大學）授課時數加總每學期每週以不超過 9 小時為限（不含產業實務實習），產業實務實習課程上限為 6 小時。

九、專任教師依第二點、第四點及第五點規定抵減授課時數者，每週授課時數仍不得低於 3 小時。

十、兼任教師日間部及進修部每週授課時數至多以 6 小時為限，兼任教師為本校退休且未在他校擔任專任教師職務及其他專任公職者，部份課程依實際需要不可分割致授課時數超過 6 小時者，以實際授課支給鐘點費；具公教人員身份之兼任教師日間部及進修部之授課時數至多以 4 小時為限。

十一、專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，每學期依實際授課時數核實支給。

若因加退選後開課不成之專任教師超鐘點費及兼任教師鐘點費，均核發至加退選截止日之鐘點。

十二、專（兼）任教師請假之代課鐘點費計算，依據本校「教師請假代課鐘點費注意事項」辦理。

十三、授課鐘點費之核計與申報程序（如圖一）。

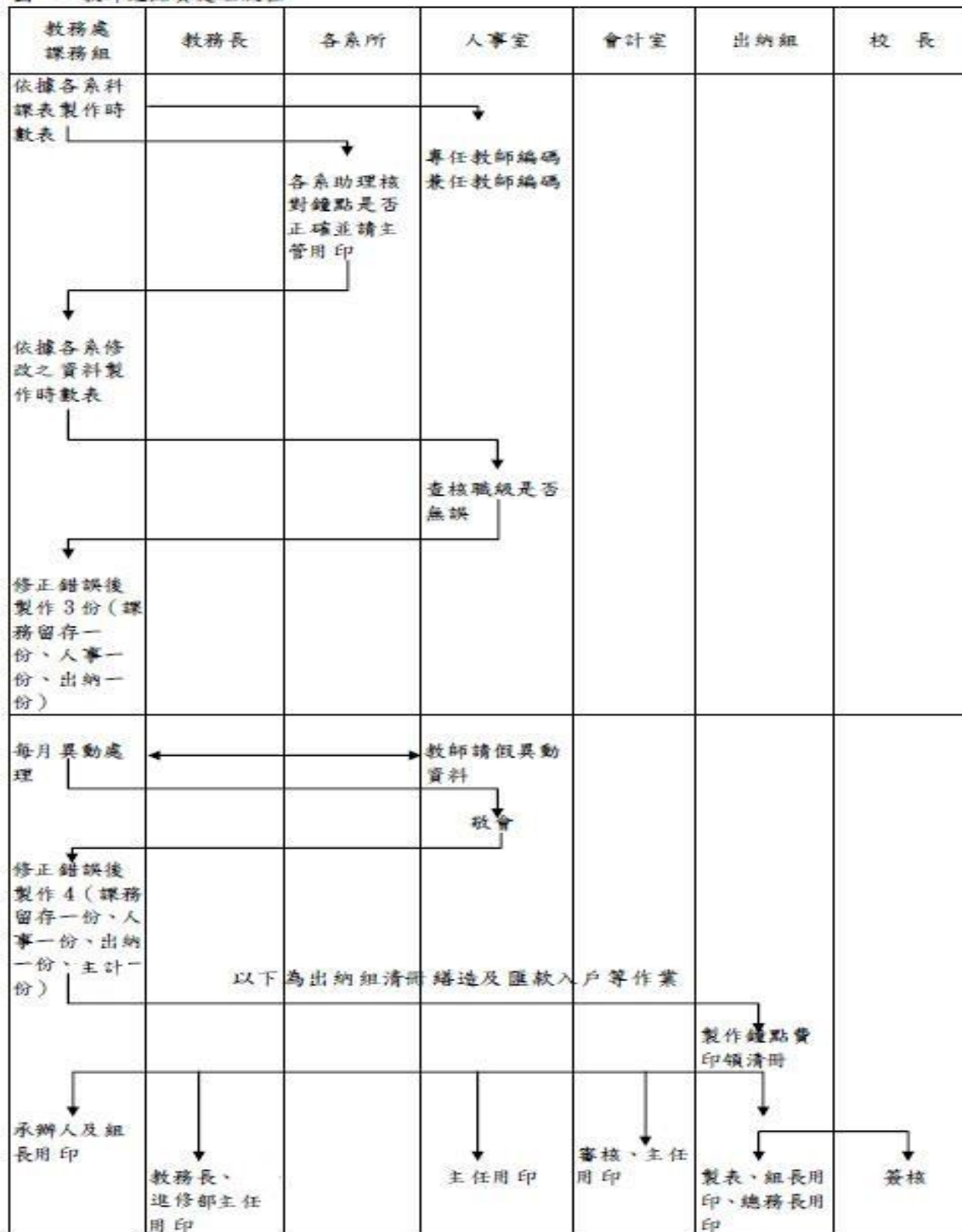
十四、基本授課鐘點數不足之教師，應以進修部上課時數或依據第五點規定之推動或進行研究計畫來抵免基本上課時數。

經前項抵免方式仍未補足基本授課鐘點時數時，若該系無聘任兼任教師、亦無進修

部課程，且本校他系均無可任教之課程者，經系課程委員會決議通過，檢附會議紀錄專案簽請校長核可後，基本授課鐘點不足部份得於下一學期補足，前述之補足鐘點數實行學期得跨下一學年。

十五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定發布後施行。

圖一、教師鐘點費處理流程



決 議：

- 一、配合第一案「第三人生大學試辦計畫」更名，同步修正本案第八點第一項第七款文字，將「第三人生大學」修正為「30+大學試辦計畫」。
- 二、餘照案通過。

提案五：有關本校「國立勤益科技大學碩士在職專班招生規定」部分條文修正案，提請審議。(提案單位：招生事務處)

說明：

一、本案業經 114 年 12 月 10 日勤益科大招字第 1144500253 號簽奉核准。(提案 05-附件 1)

二、旨揭修正如下：

(一) 刪除「現職」兩字，於合乎教育部法規情況下增加生員資格彈性。

(二) 因校級組織改變，業務移轉，修正送審流程，刪除本招生委員會審議通過後，需再經教務會議通過用詞。

三、條文修正草案條文對照表及修正後全文如下：

「國立勤益科技大學碩士在職專班招生規定」部分條文修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
<p>五、(一)報名資格規定：</p> <p>1. 凡國內經教育部立案之學或獨立學院畢業，或應屆畢業生於當年度開學前取得學士學位者，或符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並持有服務單位發給之服務證明書或投保證明，併計之前服務單位任職年資至當年9月30日達一年以上相當年資，且符合本校各系所碩士在職專班報考資格附加條件者，均得報考。</p>	<p>五、(一)報名資格規定：</p> <p>1. 凡國內經教育部立案之學或獨立學院畢業，或應屆畢業生於當年度開學前取得學士學位者，或符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並持有現職服務單位發給之服務證明書或投保證明，併計之前服務單位任職年資至當年9月30日達一年以上，且符合本校各系所碩士在職專班報考資格附加條件者，均得報考。</p>	刪除「現職」。
<p>十六、本規定經招生委員會通過後報教育部核定後實施。</p>	<p>十六、本規定經招生委員會審議後，再經教務會議通過後報教育部核定後實施一修正時亦同。</p>	因校級組織改變，業務移轉，修正送審流程。

國立勤益科技大學碩士在職專班招生規定(修正後全文)

101年6月4日勤益科大進推字第1013200229號函訂
 102年1月30日勤益科大進推字第1023200063號函修訂
 103年2月13日勤益科大進推字第1033200072號函修訂
 103年8月15日勤益科大進推字第1033200351號函修訂
 114年12月10日勤益科大招字第1144500253號函修訂

- 一、 本校依據大學法第二十四條暨其施行細則第十九條及大學辦理招生規定審核作業要點訂定本規定。
- 二、 本校辦理碩士在職專班招生，應組成碩士在職專班招生委員會，其組成依本校碩士在職專班招生委員會組織規程辦理，並秉公開、公平、公正之原則辦理招生試務。
- 三、 本校招收之碩士在職專班生，招生名額依教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準相關規定辦理。
- 四、 各系所碩士在職專班為教學或研究需要，得於教育部核定分組外，另設定若干組別，同一班之各組招生名額能否流用或流用原則由各招生單位擬定，其考試科目及各組招生名額明訂於簡章中。
- 五、 (一)報名資格規定：
 1. 凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，或應屆畢業生於當年度開學前取得學士學位者，或符合教育部採認規定之境外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或符合入學大學同等學力認定標準規定；並持有服務單位發給之服務證明書或投保證明，併計之前服務單位任職年資至當年9月30日達一年以上，且符合本校各系所碩士在職專班報考資格附加條件者，均得報考。
 2. 以同等學力資格報考者是否需要相關科系畢業，由各招生單位自行規定，並明列於招生簡章內。(二)報考時應注意事項：
 1. 報考者所需之工作經歷及年資應明訂於招生簡章內。工作經驗年資之計算，自工作證明書所載日期起算，至當年9月30日止。
 2. 所繳在職身分及經歷、年資證明，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，並應負法律責任。
- 六、 本校碩士在職專班招生以於每學年第二學期舉行且為各招生單位自辦甄試為原則，其甄試項目可自行訂定，得採筆試、面試、術科、實作或書面審查等項目。其所占分數比例，由各系所自訂並明訂於簡章中。
- 七、 筆試科目及考題應以專業、實務為主，並以一科為原則；面試、術科、實作或書面審查應包括工作經驗、專業表現、學習知能或相關特殊表現等。面試、術科、實作過程應以錄音、錄影或詳細文字紀錄。
- 八、 錄取原則：
 - (一) 本招生委員會於放榜前依照成績情形決定錄取標準，在此標準以上之非正取生，得列為備取生。考生成績達錄取標準之人數小於招生名額時，得不足額錄取，不足額錄取時不得列備取生。正取生報到後，如有缺額時得於招生簡章規定期限前，以備取生遞補至原核定招生名額數為止，其遞補期限不得逾學校入學年度當學期行事曆所定開始上課日期。
 - (二) 各班錄取之正取生最後一名如有二人以上總成績分數相同，及備取生總成績分數相同遞補正取生缺額之處理方式，應於招生簡章中明定。
- 九、 本校招生遇有特殊情形需增額錄取者，應經由招生委員會開會決定，並將會議紀錄及有關證明文件依下列規定辦理：
 - (一) 屬同分致須增額錄取者，應於註冊後報教育部備查。
 - (二) 屬校內行政疏失致須增額錄取者，應另檢附招生檢討報告，報教育部核定後始得辦理。
- 十、 錄取名單應提經招生委員會確認後正式公告。

- 十一、 招生簡章應詳列招生學系(所)、招生名額、報考資格、考試項目、考試日期、報名手續、評分標準、錄取方式及其他相關規定，並最遲應於受理報名前20天公告。
- 十二、 辦理試務工作時，對於命題、印製試卷、製卷、閱卷、彌封、監試、核計成績、放榜、報到等事宜，均應妥慎處理，避免疏忽。參與人員對於試務工作負有保密義務，如有三親等以內之親屬報考時，應自行主動迴避，違者三年內不予聘任或不得參與該項招生試務工作。
- 十三、 本校為保護考生權益，設招生糾紛處理委員會處理考生申訴事宜。招生糾紛處理委員會以校長為主任委員，進修推廣部主任為總幹事，並由校長於本校相關系所之教師中遴選四人為委員組成之，並告知申訴人行政救濟程序。考生申訴應於放榜日起十四天內，以書面資料掛號郵寄申請。其申訴資料應包含姓名、地址、准考證號碼及申訴事由。糾紛處理委員會於接獲申訴後一週內應開會研議並於十四天之內函覆。
- 十四、 所有應試評分資料應妥予保存一年。但依規定提起申訴者，應保存至申訴程序結束或行政救濟程序終結為止。
- 十五、 招生作業之各項收支，應依相關會計作業規定辦理。
- 十六、 本規定經招生委員會通過後報教育部核定後實施。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：

工管系洪永祥主任：系務會議委員建議，在教師篇可否顯示學生期中考分數以利導師進行期中預警輔導？

決議：

- 一、請註冊組向電算中心提出系統需求，並於本學期完成系統修改與測試。
- 二、自 115 學年度第 1 學期起，教師篇開放導師查看學生期中成績，以利掌握學生學習狀況並適時輔導。
- 三、請系主任協助向專、兼任教師加強宣導，於輸入期中成績時務必審慎評核，確保資訊之準確度與學生成績之公平性。

陸、散會：14:50

【114 學年度第 2 學期第一次教務會議-工作報告】

一、註冊組

- (一) 辦理 114 學年度「入學成績優異獎學金」四技部、二技部及碩博士班獎學金核發，大學部 40 名、研究所 475 名，頒發獎助學金共計 4,220,000 元。
- (二) 整理、核對及郵寄 114 學年度第 1 學期高風險學生學期成績單。
- (三) 簽辦 114 學年度第 1 學期因學業成績不及格應予退學之學生共計 28 人並辦理退學事宜。
- (四) 彙整 114 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」詳如下表，經預警輔導後仍被退學學生人數共計 16 人。

**國立勤益科技大學 114 學年度第 1 學期
學生學業成績預警制度人數統計表**

學系名稱		學生人數	受到預警學生人數	實際追蹤輔導學生人數	受到預警接受輔導學生數	因學業成績不及格退學人數	經預警輔導後退學人數
機械工程系	四技	603	280	280	279	5	4
	產學專班	129	1	1	1	0	0
電機工程系	四技	583	238	238	207	3	2
	產學專班	108	11	11	11	0	0
電子工程系	四技	533	174	174	152	2	1
	產攜僑生	54	1	1	1	0	0
	二技	3	2	2	0	0	0
工業工程與管理系	四技	687	160	160	109	3	3
	產學專班	3	3	3	0	0	0
冷凍空調與能源系	四技	495	232	296	232	5	4
	產學專班(二技)	95	9	9	3	0	0
資訊工程系	四技	528	110	110	12	0	0
	產學專班	78	0	36	0	0	0
	產攜僑生	17	7	7	0	0	0
化工與材料工程系	四技	564	293	293	212	5	0
	產學專班	108	0	0	0	0	0
企業管理系	四技	410	74	74	74	0	0
資訊管理系	四技	393	129	129	83	1	1
流通管理系	四技	383	85	85	82	1	1

景觀系	四技	160	21	22	21	0	0
健康產業科技研發與管理系	四技	159	15	15	14	1	0
應用英語系	四技	193	25	25	25	0	0
文化創意事業	四技	194	22	23	22	0	0
智慧自動化系	四技	308	109	149	109	0	0
	海青(四技)	73	7	7	7	0	0
	產攜(四技)	36	13	36	13	1	0
人工智慧應用工程系	四技	319	59	59	50	0	0
	海青(四技)	101	1	1	1	0	0
	產攜(四技)	63	6	7	6	1	0
合計		7,380	2,087	2,253	1,726	28	16

註：「學生人數(A)」及「受到預警學生人數(B)」之基準日為 114/11/23 (含延修生)。

- (五) 審核 114 學年度第 1 學期延修生和碩士班研究生畢業資格並製發學位證書。
- (六) 辦理 114 學年度第 2 學期休學生復學註冊手續。
- (七) 清查 114 學年度第 2 學期學生繳交學雜費情形。
- (八) 辦理 114 學年度第 2 學期研究所新生編班、簡訊發放新生入學註冊通知、製發學生證、查驗學歷、導入碩博班新生資料至教育部臺灣學術倫理教育資源中心網站等註冊相關事宜。
- (九) 製發通知大三學生初審之「審查畢業資格修習學分清單」應至本校學生篇/畢業門檻/審查畢業資格學分清單，進行畢業學分數審閱必、選修學分數。列印應屆畢業生之初審「審查畢業資格修習學分清單」，並請各班班代轉知各畢業生仔細核對畢業學分等事宜。
- (十) 為施行期初預警，列送 114 學年度第 1 學期「全班學期成績總表」予系辦、導師、諮商輔導組及教學資源組，並請就學習成效不佳學生予以主動關懷並加強輔導。
- (十一) 受理彙整本校大學部(甄試錄取生)114 學年度第 2 學期預先修讀碩士課程申請案。
- (十二) 辦理 115 學年度學雜費是否調整規劃作業。
- (十三) 辦理 115 學年度四技二專統一入學測驗臺中(三)考區試務工作。
- (十四) 彙整各系 114 年度第 1 學期產業碩士專班期末經費平衡暨行政單位業務費授權事宜。
- (十五) 統簽各系 114 年度第 2 學期產業碩士專班期初經費開帳作業。
- (十六) 辦理 114 年度第 2 學期學生全學期校外實習學雜費 1/5 及網路使用資源費簽核及退費等事宜。
- (十七) 本校自 111 年度起加入「教育部全國數位證書及場域建置試辦計畫」(第三期)，因此自 112 年度起畢業生於領取紙本學位證書後，已可於規定期限內由「學業證明文件申請系統」進行申請，並由「教育部數位證書發證系統」核發「中文數位學位證書」；英文版的「數位學位證書」開發進行中，俾利後續升學就業及出國求學學歷查驗。
- (十八) 辦理 116 學年度增調系所科班第一階段申請作業，本次申請共計新增博班 2 案，新增學制 3 案，停招 6 案。業於 114 年 12 月 30 日以勤益科大教字第 141000358 號函及

115 年 1 月 28 日勤益科大教字第 1151000027 號函(博班)報部。

(十九) 有關產攜僑生專班學生休學、退學、畢業向僑務委員會系統及紙本通報作業。

(二十) 辦理本校外籍生及僑生 114 年度第 2 學期春季班入學及在校生畢業、休、退學至境外生系統通報作業。

(二十一) 114 學年度第二學期輔系、雙主修修課人數統計表

115/03/17

學院	系所	輔系人數	雙主修人數	合計	KPI 值
工程學院	機械工程系	7	1	8	6
	冷凍空調與能源系	1	1	2	6
	化工與材料工程系	0	0	0	6
	智慧自動化工程系	4	4	8	3
電資學院	電機工程系	0	0	0	6
	電子工程系	7	6	13	6
	資訊工程系	2	4	6	6
	人工智慧應用工程系	0	7	7	3
管理學院	工業工程與管理系	5	4	9	4
	企業管理系	1	2	3	4
	資訊管理系	2	4	6	4
	行銷與流通管理系	5	0	5	4
	健康產業科技研發與管理系	9	1	10	3
人文創意學院	景觀系	0	0	0	3
	應用英語系	8	0	8	3
	文化創意事業系	2	0	2	3
	合計	53	24	87	70
本校目標 KPI 值		55	36	91	

藍底為未達 KPI

橘底為合計 0

【系所端】為鼓勵教學單位積極推動學生跨域學習，補助教學單位推薦學生修讀雙主修及輔系。

- 大系補助金額：達目標值補助 2 萬元。
- 小系補助金額：達目標值補助 1 萬元。

【學生端】鼓勵學生修讀雙主修及輔系，給予修讀及修畢獎勵，說明如下：

類別	修讀獎勵		修畢獎勵
	完成三分之一學分	完成三分之二學分者	
雙主修	3,000 元	4,000 元	10,000 元
輔系	1,500 元	2,000 元	6,000 元

二、課務組

(一)課程規劃與執行：

1. 寒假期間敦促維修工讀生檢視國秀樓教室 E 化設備，進行維護與檢測，以利開學師生上課。
2. 開學加退選前，完成測試 114 學年度第 2 學期校務行政學生篇選課系統，並通知教師上網填寫 114 年度第 2 學期課程大綱。
3. 開學前進行加退選課系統測試，以利學生開學後順利加選課程。
4. 辦理 114 學年度第 2 學期開課作業，公告各系所課表於校務系統網頁。受理 114 學年度第 2 學期加退選、校際選課及復學生選課相關事宜。
5. 製作核對 114 學年度第 2 學期各系所教師鐘點數事宜、辦理 115 年 2、3 月份教師鐘點異動事宜。
6. 協助開設「TAICA 臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」課程，透過跨校人工智慧學程，統整教學資源，提供學生跨校修習 AI 專業課程之機會。

(二)教學品質提升：

1. 為持續提升教學品質並維護學生受教權益，本學期預計於第二週起，進行不定期隨機巡堂，請各教學單位務必轉知教師，確實依規定授課。
2. 114 學年度第 1 學期日間部期末教學反應意見調查結果：施測課程數計 1,544 門，其中有效問卷為 909 門(佔 58.87%)，無效問卷為 635 門(佔 41.13%)。日間部學生人數 7,856 人，填答人數 6,116 人，填答率達 77.85%。發放 114 學年度第 1 學期第二階段期末教學反應意見調查「填問卷!送禮券!」活動獎勵。

(三)資料庫建置與更新：

1. 填報 114 學年度 2 學期技專校院課程資源網暨教育主題資料。
2. 填報校務基本資料庫表表 3-5 實際開課結構統計表、表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表、表 3-5-3 專任教師減授時數調查表、表 3-7 業界專家協同教學課程明細表(歷史資料)、表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表、表 4-6 在學學生修輔系、雙主修及修學程人次資料表(歷史資料)。

(四)擬訂重要期程及重點工作：

1. 擬訂 115 學年度行事曆草案，彙整相關單位註記重要期程，提送行政會議審議。
2. 與計中研議「學分抵免線上審核系統」，以優化現行審核流程，縮短審核時程並提升查詢便利性。

(五)行政支援：

1. 配合諮商輔導組 115 年度接受教育部公私立大專校院學生輔導工作評鑑，提供 114 學年度相關課程自評資料。
2. 協辦 115 學年度四技二專統一入學測驗各分區支援主管、監試、試務人員、考生服務隊之調查及安排。

(六)認證準備作業：

1. 115 年 1 月 28 日已完成繳納 115 年度中華工程教育學會團體會員常年會費 5,000 元整。
2. 配合各系委託專業類評鑑機構辦理認證相關事宜：
 - (1)本校工業工程與管理系、電機工程系、化工與材料工程系、冷凍空調與能源系、機械工程系、電子工程系及資訊工程系，委託中華工程教育學會辦理工程及科技教育認證，於 114 年 11 月 24 日及 11 月 25 日進行實地訪評，並於 115 年 1 月 30 日收到認證結過公告，全數通過。
 - (2)本校文化創意事業系、景觀系、應用英語系、精密製造科技研究所、委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫」，於 114

年 11 月 18 日已完成實地訪評，目前等待認證結果。

(3)本校前瞻電資科技研究所(博士班)針對待追蹤評鑑缺失進行改善，已於 114 年 7 月向台灣評鑑協會提出申請並預計於 115 年 4 月辦理實地訪評。

(4)本校通識教育學院已於 115 年 1 月 9 日向台灣評鑑協會提出「大專校院教學品保服務計畫」，預計於 115 年 11 月辦理認證。

3. 依據教育部補助大專校院自主辦理系所品質保證要點，申請國內專業評鑑機構辦理系(科)所品質保證，認證補助案，本校預計於 115 年 9 月 30 日前向教育部申請 10 系所品保認證補助，共計 100 萬元。

三、教學資源組

(一) 教學資源類

1. 教學助理：

(1)每月 1 日至 18 日開放次月教學助理契約申請，2 月共聘任教學助理人次，工作時數共 986 小時，按月支付工讀金(不含保費)共 193,256 元，經費來源為高教深耕計畫。

學院	聘任單位	申請老師數	教學助理人次	契約時數	工作時數	工讀金
工程學院	機械系	6	6	192	192	37,632
電資學院	智慧系	7	9	360	360	70,560
	資工系	1	2	72	72	14,112
	電機系	1	1	36	36	7,056
人文創意學院	景觀系	1	1	36	36	7,056
管理學院	工管系	3	3	80	80	15,680
	企管系	2	3	60	60	11,760
	健管系	1	1	36	36	7,056
	資管系	1	1	20	20	3,920
通識教育學院	基礎通識	3	3	69	69	13,524
語言中心	語言中心	1	1	25	25	4,900
合計		27	31	986	986	196,256

2. 學生自主學習畢業門檻：

(1)114 學年度第 1 學期，本校 3 場活動申請認列抗壓時數，2 場認列 2 小時，共登錄 22 人次；1 場認列 3 小時，登錄 96 人；教育部磨課師指定抗壓課程證書申請認列 1 小時，共計 52 人；教育部磨課師指定抗壓課程證書申請認列 3 小時，共計 415 人。

(2)為提供更多元抗壓自主學習課程，114 學年度第 2 學期認列教育部磨課師線上課程，學生完成本校指定磨課師課程取得證書後，將證書上傳至 TronClass 數位學習平台（課程訪問碼：4IQT5MS970C），本組將陸續審核（非即時），並於本學期結束後進行抗壓自主學習畢業門檻時數認證，截至 115 年 3 月 5 日共有 65 位同學上傳證書。

(3)本學期透過校內各系張貼海報、學校群組信、班群公告自主學習畢業門檻相關事宜，並於每月底發放通知給未通過大四學生(電子郵件)、大四導師(電子郵件及紙本)及系主任(紙本)，大四學生需於 115 年 6 月 1 日完成自主學習畢業門檻。

3. 多元入學新生銜接課輔：

- (1)依據 114 年高教深耕計畫 A-1-8，推行多元入學新生銜接課輔方案，針對修習課程之不同群類的技高生或普高生，規劃「暑期」或「學期初」校內先修課程，補足其基礎專業能力，以期能順利銜接至技專所開設之課程。
- (2)114 學年度第 1 學期開設 34 門新生銜接課輔，輔導時數 300 小時，共輔導學生 2,739 人次，統計表如下：

申請學院	申請單位	課程名稱	時數	總時數	輔導人次
通識教育學院	基礎通識中心	微積分	14	14	111
電資學院	智慧系	基本電學	4	20	7
		BlocklyPrograming	8		171
		Python 程式設計實務	8		74
	電子系	物理(一)	18	24	413
		邏輯設計實務	6		55
	電機系	基礎電路學概論	6	6	8
	資工系	程式設計與實習	20	20	39
工程學院	機械系	工廠實習	7	20	14
		機械材料概論	7		29
		機械製圖	6		26
	化材系	化工概論	1	14	19
		材料概論	5		49
		普通化學	8		187
	冷凍系	電路學	6	18	88
		程式設計	6		82
		電子學基礎概論	6		61
	智動系	程式語言(一)	10	20	7
		電腦機械輔助製圖	10		120
管理學院	資管系	物件導向程式設計	10	16	90
		計算機概論	6		94
	行流系	流通管理導論	10	20	218
		行銷管理	10		110
	工管系	會計學	4	20	49
		工業工程與管理導論	9		283
		工程圖學	7		107
	健管系	健康輔具研發概論	20	20	34
	企管系	會計學銜接課程	20	20	37
文創學院	應英系	實用英文	4	8	4
		英文聽講	4		4

	文創系	文創設計初體驗	10	20	15
		攝錄影實務先期課程	10		14
	景觀系	景觀基礎概念與表現技巧	10	20	60
		木工安全講習	10		60
合計				300	2,739

4. 教學傑出教師遴選：

- (1)114 學年度獲獎名單已於 115 年 1 月 30 日勤益科大教字第 115000031 號函發全校週知，共 5 位獲獎教師：電子工程系彭成渝老師、體育室夏綠荷老師、工業工程與管理系蔡志明老師、行銷與流通管理系顏婉竹老師、文化創意事業系游惠遠老師。
- (2)已於 115 年 2 月 25 日導師知能研習頒獎。

5. 教師公開觀課

- (1)114-1 公開觀課活動共辦理 10 場，參與人次 57 人次。

學院	系所	開課教師人次	參與觀課教師人次
管理	工業工程與管理系		3
	行銷與流通管理系		2
	企業管理系	1	1
電資	資訊工程系	2	9
	電子工程系	2	4
	人工智慧應用工程系		2
	前瞻電資科技研究所		1
通識	基礎通識教育中心	1	4
	博雅通識中心		1
校外教師	中興大學		3
	國立臺中科技大學商業設計系		1
文創	文化創意事業系		2
	景觀系	1	1
	應用英語系		1
工程	智慧自動化工程系		5
	機械工程系	2	5
	冷凍空調與能源系		1
	精密製造科技研究所		1
	化工與材料工程系	1	
	總計	10	47

- (2)114-2 公開觀課活動辦理情形

日期	課程名稱	開課教師系所	開放觀課教師	參與人數
2 月 25 日	中國文化史專題實務	文化創意事業系	游惠遠	6
3 月 23 日	物理二	電子工程系	彭成渝	報名中
3 月 25 日	中國文化史專題實務-校外參訪	文化創意事業系	游惠遠	報名中

6. 教師成長時數統整：114 學年第二學期當學期認證達 4 分以上教師共 245 位，認證時數共計 3805 小時。(統計至 115 年 2 月 20 日)

學院	系所	達 4 分以上人數	分數總計
工程學院	機械工程系	19	209
	化工與材料工程系	9	95
	智慧自動化工程系	8	114
	冷凍空調與能源系	6	56
	精密製造科技研究所博士班	3	39
	前瞻電資科技研究所	2	34
文創學院	文化創意事業系	8	102
	景觀系	7	85
	應用英語系	6	114
通識學院	基礎通識教育中心	21	279
	語言中心	8	127
	體育室	8	156
	博雅通識教育中心	2	29
電資學院	電機工程系	24	195
	電子工程系	15	223
	資訊工程系	14	327
	人工智慧應用工程系	12	140
管理學院	工業工程與管理系	19	352
	企業管理系	15	185
	資訊管理系	14	237
	行銷與流通管理系	13	556
	健康產業科技研發與管理系	7	76
	智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	5	75
	總計	245	3805

7. 教師教學社群：114 年度共成立 19 組社群，共 17 組已繳交成果報告。其中 15 組於截止期限前繳交，逾期繳交之社群，於教學傑出教師遴選計分項目將不計算點數。

8. 數位學習：

(1) 數位學習平台：

A. 本校於 114 年度辦理數位學習平臺新版採購「TronClass 數位學習平臺」，114 年 11 月已開放教師登入使用、114 學年度第二學期正式上線，新舊版登入方式說明於 115 年 2 月 26 日 email 全校專兼任教師、學生週知。

B. TronClass 教育訓練辦理時間如下：

(A) 115 年 1 月 15 日(四)13:10-15:00，主題：教材上傳、測驗應用、作業管理。
參與人次共 16 人。

(B) 115 年 3 月 25 日(三)13:10-15:00，主題：教材上傳、測驗應用、作業管理。

(C)115 年 4 月 22 日(三)13:10-15:00，主題：教材上傳、AI 應用及 InClass 互動。

C. 原有之數位學習平臺仍可使用，惟因廠商已不提供維護，若遇系統錯誤、資料遺失等問題將無法協助師生解決，故鼓勵師生即日起採用新版數位學習平台「TronClass 數位學習平臺」。

(2)數位化教材上網檢核情形：

A. 114 學年度第一學期全校上網率為 88.25%，各教學單位清冊已於 2 月 26 日 email 通知。

匯出資料基準日：115/02/24				
學院	系所別	上網率		
		需檢核 課程總數	確實 上網數	達成率(%)
工程學院	機械工程系(所)	183	120	65.57%
	化工與材料工程系(所)	104	97	93.27%
	冷凍空調與能源系(所)	109	62	56.88%
	精密製造科技研究所	9	4	44.44%
	智慧自動化工程系	55	48	87.27%
電資學院	資訊工程系(所)	89	79	88.76%
	電子工程系(所)	118	118	100.00%
	電機工程系(所)	118	91	77.12%
	前瞻電資科技研究所	4	4	100.00%
	人工智慧應用工程系	74	70	94.59%
管理學院	工業工程與管理系(所)	146	126	86.30%
	資訊管理系	91	86	94.51%
	企業管理系(所)	71	67	94.37%
	行銷與流通管理系	65	65	100.00%
	健康產業科技研發與管理系(所)	52	48	92.31%
	智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	5	5	100.00%
人文創意學院	文化創意事業系	37	36	97.30%
	應用英語系	73	73	100.00%
	景觀系(所)	51	40	78.43%
通識教育學院	基礎通識教育中心	286	280	97.90%
	博雅通識教育中心	98	93	94.90%
語言中心	語言中心	197	184	93.40%
總計		2035	1796	88.26%

B.114 學年度第二學期新舊平台皆可使用，檢核將採兩個平臺同步檢核方式，教師於其中一平臺有上傳教材，即視為上傳完成。

(二)計畫類

1. 高教深耕公共性扶弱計畫：

(1)補助對象：凡具本國在學學籍學生，具有下列條件均有資格申請。

- 具學雜費減免資格：低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、延畢身心障礙學生、特殊境遇家庭學生
- 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
- 原住民學生
- 家庭突遭變故經學校審核通過者
- 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生

(2)申請項目：

- 磨課師學習獎勵（每案補助 6,000 元）：學生修習教育部磨課師平台跨領域課程（含產業趨勢），取得 12 小時修習證書即可申請，每月限申請 1 案，審核通過者按月發放。
- 遇見貴人計畫：學生送輔導申請書，通過後與貴人導師媒合，貴人導師依據其專業指定領域及預期成果，親自或透過本校老師指導學生進行專案研究。每月完成 8 小時輔導需繳交輔導紀錄報告，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 9 千元或 1 萬 8 千元，按月發放；學生完成 40 小時輔導，需繳交成果報告及參加結案相關活動，由貴人導師或指定老師評核通過，補助 1 萬 5 千元或 3 萬元。總計 6 萬元或 12 萬元（若當月未依規定完成學習進度，該月助學金不予核發），名額補助 7 位至 14 位。（依計畫難易度進行審核）

2. 教育部大專校院學生雙語化學習計畫

(1)114 學年度計畫執行期間為 114/08/01~115/07/31，截至 115 年 3 月 2 日止，經費執行率為 61.73%。

(2)114 學年獲教育部額外加碼補助學生出國進修交流，申請期間：

- A. 第一批次：即日起至 115 年 4 月 30 日止
- B. 第二批次：115 年 5 月 1 日至 6 月 30 日止
(視第一批剩餘經費辦理)。
- C. 第三批次：115 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止
(視剩餘經費辦理)。

*相關規定及申請方式，已公告於教務處/EMI 教學發展中心網頁：

<https://reurl.cc/kpN9ed>。

(3)教師開設 EMI 課程的條件(請參考「國立勤益科技大學新聘教師教學能力發展課程實施要點」：

- A. 取得 EMI 培訓或工作坊之研習證書，達三十小時以上者。
- B. 聽說讀寫能力達 CEFRB2 以上等級者。
- C. 取得英語系國家學士以上學位者。
- D. 具全英語教學經驗，得出具教學評量佐證者。
- E. 具其他特殊表現或事由者。

*各大專院校開設之 EMI 教師培訓課程相關資訊，公告於學校首頁及教務處/EMI



教學發展中心網頁。

(4)EMI 課程 0.3 倍鐘點費核發相關事項：

A. 資格說明：

(A)EMI 課程之授課教師，須取得 EMI 開課資格，始得核發 0.3 倍鐘點費

(B)EMI 課程如由二位(含)以上教師共同開設，所有授課教師皆須取得 EMI 開課資格，始得核發 0.3 倍鐘點費。

B. 成果資料繳交：當學期課程結束後，需繳交期末成果報告及相關佐證資料，未繳交之教師，次一次開課不予以核發 0.3 倍鐘點費。

(5)114-1 學期 EMI 課程-教師成果繳交狀況

114 學年度第 1 學期 EMI 開課清單

編號	學年度	部別	開課單位名稱	課程名稱	授課教師	職稱	附件 1	附件 2	自評表	期中考卷	期末考卷	學生問卷
1.	114-1	大學部	資訊工程系	Python 程式設計	林俊榮	助理教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	114-1	大學部	企業管理系	國際企業管理	周文卿	助理教授						
3.	114-1	大學部	冷凍空調與能源系	虛擬儀控軟體應用	孔考儒	副教授						
4.	114-1	大學部	人工智慧應用工程系	計算機組織	張偉銘	助理教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5.	114-1	大學部	人工智慧應用工程系	資料擷取與感測器實務	劉秉睿	助理教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	114-1	大學部	工業工程與管理系	網際網路與電子商務	蔡志明	副教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	114-1	大學部	健康產業科技研發與管理系	健康養身操	羅友志	教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	114-1	大學部	電子工程系	智慧機械概論	郭瀚鴻	助理教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	114-1	大學部	行銷與流通管理系	連鎖與加盟管理	黃瑞鈴	助理教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	114-1	大學部	景觀系	國際景案例解析	廖明誠 楊斯閔	副教授 講師	-	✓	✓	✓	✓	✓
11.	114-1	碩士班	資訊工程系	資訊系統個案研究	林家楨	特聘教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12.	114-1	碩士班	化工與材料工程系	光電與奈米材料特論	楊鎮遠	副教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13.	114-1	碩士班	企業管理系	消費者行為	陳瑞龍	副教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14.	114-1	碩士班	機械工程系	機器視覺	陳正和	副教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15.	114-1	碩士班	智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	製程能力分析	劉時玟	副教授	-	✓	✓	✓	✓	✓
16.	114-1	碩士班	精密所博士班與冷凍空調與能源系	特殊通風技術	王輔仁	終身特聘教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17.	114-1	碩士班	工業工程與管理系	深度學習	林耀三	副教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18.	114-1	碩士班	健康產業科技研發與管理系	全民健康文化專題研究	羅友志	教授	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19.	114-1	碩士班	電子工程系	學術研究論文寫作	林熊微	終身特聘教授	-	✓	✓	✓	✓	✓
20.	114-1	碩士班	行銷與流通管理系	電子商務研討	彭國芳	助理教授	-	✓	✓	✓	✓	✓
21.	114-1	碩士班	景觀系	國際景觀研究(一)	廖明誠 楊斯閔	副教授 講師	-	✓	✓	✓	✓	✓

(6)114-2 學期 EMI 課程

A. 已通過校課程審議：大學部 7 門，碩博班 13 門，共計 20 門課。

B. 預計 115 年 6 月提校課程審議追認：大學部 2 門。

院	系所	課程名稱	授課老師
工程學院	智慧自動工程系	114-2 工業影像檢測與分析	陳智榮
		114-2 精密模具設計與加工	賴嘉宏

C. 開課門數下限【請參考「[國立勤益科技大學教師全英語授課實施要點](#)」第五點第三項】：

(A)大學部：二年級單班系每年至少開設一門課程；雙班(含)以上，每年至少開設二門課。

(B)碩士班：每學期至少開設一門課程。

(C)當學年未依「國立勤益科技大學教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」(此法規名稱目前已修正為「國立勤益科技大學教師全英語授課實施要點」)開設 EMI 課程之系所，次學年單位控管教學助理時數減半。

【請參考「[國立勤益科技大學新聘教師教師教學能力發展課程實施要點](#)」第六點第四項】

院	系所	大學部				碩博班		
		已開課程數		大二 班級數	尚需開設 課程數	已開課程數		尚需開設 課程數
		114-1	114-2			114-1	114-2	
工程學院	化工與材料工程系所	0	0	3	2	1	1	0
	機械工程系所	0	1	4	1	1	1	0
	冷凍空調與能源系所	1	1	3	0	0	0	2
	精密製造科技研究所(博班)	-	-	-	-	1	1	0
	智慧自動工程系	0	0	3	2	-	-	-
電資學院	電機工程系所	0	1	3	1	0	0	2
	電子工程系所	1	0	3	1	1	0	1
	資訊工程系所	1	1	2	0	1	2	0
	前瞻電資科技研究所(博班)	-	-	-	-	0	0	2
	人工智慧應用工程系	2	0	3	0		-	-
人文創意學院	文化創意事業系所	0	0	1	1	0	0	2
	景觀系所	1	0	1	0	1	0	1
	應用英語系	0	0	1	1	-	-	-
管理學院	工業工程與管理系所	1	1	3	0	1	1	0
	企業管理系所	1	1	2	0	1	1	0
	資訊管理系所	0	0	2	2	0	1	1
	行銷與流通管理系所	1	1	2	0	1	1	0
	健康產業科技研發與管理系所	1	0	1	0	1	1	0
	智慧製造與資訊應用碩士學位學程	-	-	-	-	1	3	0
通識教育學院	基礎通識教育中心	-	-	-	-	-	-	-
	博雅通識教育中心	-	-	-	-	-	-	-
合計		10	7			11	13	-

3. TAICA 聯盟

(1)教育部為培育更多人工智慧人才，於 113 學年度起成立「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟」(TaiwanAICollegeAlliance, TAICA)，由聯盟開設跨校人工智慧學分學程，本校於 113 年 12 月(第二期)獲准加入該聯盟。

TAICA 聯盟參與學校數	學校總數	國立科大數
第一期	25	4
第二期	30	3

(2)114 學年度第二學期，TAICA 聯盟共開設 8 門課程，其中二門課程屬於衛星課程，須有本校教師擔任協同教師，選課資訊已公告全校學生周知，學生正進行加退選，需於 3 月 2 日、9 日、16 日回傳選課名單。

(3)114-2 課程如下(選課人數以 114 年 3 月 2 日為依據)：

開課代碼	課程名稱	聯盟主授教師	本校協同授課教師	說明	時間	初選人數	最終選課人數
TA41	智慧製造執行系統	陳裕民	無	研究所、大三大四可修讀	每週一 14:10-17:00	1	-
TA42	大型語言模型與資訊安全系統	林俊叡	無	研究所	上課時間： 週一 9:20 - 12:20 第一個小時為線上課程自修；10:20 - 12:20 為直播演練時間。 聯盟學校學生可非同步上課，先自行完成一小時線上自修，其餘兩小時則於助教固定時段（週一至週五擇一時段，未來將補充公布）參與線上練習，此練習為必修環節，所有學生皆須參與。	1	-
TA43	生成式 AI 應用系統與工程	莊坤達	無	研究所開放大學選修	每週三 14:00-17:00	9	-
TA31	機率與統計	葉丙成	無	大學部	遠距上課時間： 週四 14:30-17:30； 週四 20:00-22:00 線上講題： 2/26 20:00-22:00、 3/12 20:00-21:00、 3/26 20:00-21:00、 4/09 20:00-21:00、 4/30 20:00-21:00、 5/14 20:00-21:00、 6/04 20:00-21:00	50	-

					(以上為暫定時程, 後續若有調整將於課程網頁與社團另行公告)		
TA44	深度學習	彭文孝 陳永昇 謝秉均	無	碩博課程, 大四以上可選修	每週四 12:20-15:10	3	-
TA32	人工智慧倫理	甘偵蓉	張鈞涓 (資訊工程系)	學士	每週二 15:20~18:10	49	-
TA45	生成式 AI 的人文導論	謝舒凱	無	研究所學士班	每週五 10:20-13:10	8	-
TA46	機器導航與探索	胡敏君	林國祥 (資訊工程系)	碩士班 (清大學碩合開)	每週一 18:30~21:20	10	-

4. 國立勤益科技大學學生讀書會獎勵計畫(讀書會)

(1)114-1 學期讀書會成果報告書共 8 組繳交，核發獎勵金計 34,000 元。

序號	讀書會名稱	系所	組長	繳交狀況
1	AI 演進脈絡讀書會： 從 CNN 到 Transformer	資訊工程系	陳浩睿	未交
2	BombardinoCroco	工業工程與管理系	江家瑜	✓
3	LAILAB	智慧自動化工程系	黃思豪	✓
4	內捲不行 Joe 外捲	資訊工程系	黃邑澤	✓
5	六本正經	電子工程系	李芷樛	✓
6	半導體製造技術讀書小組	電子工程系	林則善	✓
7	我真的愛讀書	資訊工程系	丁鈺昕	✓
8	卷帙之間	機械工程系	鄭安峻	✓
9	畢業通行證	企業管理系	王玉芳	✓
10	智匯獎金	電子工程系	辜弘沅	✓

(2)114-2 學期徵件

A. 時間：115 年 2 月 23 日(一)至 3 月 13 日止，

B. 申請連結：<https://forms.gle/ugteMFwtr4uhESJF6>

四、進修部註冊組

- (一) 陳核及寄發 114 學年度第 1 學期因學業成績連續兩學期依序分別達修習學分數二分之一與三分之二以上學分數不及格(含連續三分之二不及格)退學生資料,計有四技 9 名、產業四技 5 名,共計 14 名。
- (二) 核發 114 學年度第 1 學期畢業生紙本學位證書及中(英)文數位證書。
- (三) 陳核及寄發 114 學年度第 1 學期修業年限屆滿退學資料。
- (四) 有關 114 學年第 1 學期「期中成績預警輔導後退學人數統計表」如附表 1~2。受預警學生人數共計 745 人,接受輔導學生人數共計 817 人,經預警輔導後仍被退學學生人數共計 8 人。

國立勤益科技大學進修部

114學年度第1學期產業四技學生接受輔導及輔導後退學人數統計表

院別	系別	學制	學生人數		受到預警學生人數		接受輔導學生人數		經預警輔導後退學人數	
			一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生
工程學院	機械工程系	工具機與精密模具設計製造專班	144	9	0	4	0	4	0	0
		精密機械專班	138	4	31	1	31	1	1	0
		智慧機械應用專班	161	10	29	4	29	4	2	0
		水五金智慧製造專班	0	1	0	0	0	0	0	0
		機電整合專班(產攜)	22	0	0	0	0	0	0	0
		機電整合專班(雙軌)	22	9	1	2	1	2	0	0
	化工與材料工程系	紡織纖維科技專班	28	3	2	1	10	0	0	0
		先進材料與智慧製造產學攜手專班	12	0	0	0	0	0	0	0
		纖維科技與改善製造專班	22	0	0	0	0	0	0	0
	冷凍空調與能源系	冷凍空調與能源專班	98	4	16	1	39	0	0	0
		冷凍空調能源產業專班	103	12	18	4	63	0	0	0
	智慧自動化工程系	智慧機電技術應用專班	10	0	4	0	10	0	0	0
		機電整合實務專班	22	0	1	0	1	0	0	0
電資學院	電機工程系	機電控制專班(產訓)	119	8	5	2	5	2	0	0
		機電控制專班(產攜)	46	5	0	2	0	2	0	0
		電機跨領域應用專班(甲)	22	0	13	0	13	0	0	0
		電機跨領域應用專班(乙)	9	0	2	0	2	0	0	0
		電機智造整合精英專班	21	0	13	0	13	0	0	0
		電機跨領域半導體暨智慧製造專班	25	0	12	0	12	0	0	0
	電子工程系	微電子控制專班	61	1	4	0	3	0	0	0
		智慧電子技術產業專班	17	0	0	0	0	0	0	0
	資訊工程系	智慧科技菁英專班	53	0	9	0	9	0	0	0
		智慧科技實務應用專班	24	0	0	0	0	0	0	0
		智慧科技專班(雙軌)	0	4	0	1	0	0	0	0
	人工智慧應用工程系	智慧科技應用製造專班	25	0	3	0	3	0	0	0
		AI 科技應用製造專班	11	0	4	0	4	0	0	0
		半導體封測產攜專班	44	0	4	0	4	0	0	0
管理學院	工業工程與管理系	生產製造與管理專班	38	5	0	0	0	0	0	0
		智慧生產與精實管理專班	120	0	10	0	8	0	1	0
	企業管理系	智慧製造物流運籌專班	41	1	0	0	0	0	0	0
	資訊管理系	智慧產業資訊應用專班	128	0	3	0	3	0	0	0
	健康產業科技研發與管理系	工商管理專班(雙軌)	23	0	1	0	1	0	0	0
合計			609	76	185	22	264	15	4	0

註：學生人數及受到預警學生人數、接受輔導學生人數，皆含延修生人數。

國立勤益科技大學進修部

114學年度第1學期學生接受輔導及輔導後退學人數統計表

院別	系別	學制	學生人數		受到預警 學生人數		接受輔導 學生人數		經預警輔導後 退學人數	
			一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生	一般生	延修生
工程 學院	機械工程系	二專	36	5	9	3	8	3	0	0
		二技	70	9	4	2	4	2	0	0
		四技	149	22	61	8	61	8	3	0
	化工與材料工程系	四技	72	10	25	2	25	0	0	0
	冷凍空調與能源系	二技	57	2	6	0	5	0	0	0
		四技	110	20	25	4	55	0	0	0
	智慧自動化工程系	四技	52	0	14	0	15	0	0	0
電資 學院	電機工程系	二專	41	6	11	3	11	3	0	0
		二技	70	1	7	1	7	1	0	0
		四技	151	14	51	4	51	4	0	0
	電子工程系	二專	0	3	0	1	0	0	0	0
		二技	45	4	3	1	3	0	0	0
		四技	116	11	34	4	32	0	1	0
	資訊工程系	四技	127	18	22	6	29	0	0	0
	人工智慧應用工程系	四技	54	0	23	0	18	0	0	0
管理 學院	工業工程與管理系	二專	40	3	9	1	7	0	0	0
		二技	93	4	3	0	3	0	0	0
		四技	235	27	56	3	48	0	0	0
	企業管理系	四技	127	11	25	2	25	2	0	0
		第三人生	16	0	0	0	0	0	0	0
	資訊管理系	二技	20	4	1	0	1	0	0	0
		四技	107	17	45	6	59	0	0	0
	健康產業科技研發與 管理系	四技	93	6	16	2	11	2	0	0
		第三人生	23	0	0	0	0	0	0	0
	行銷與流通管理系	二專	20	2	2	1	2	1	0	0
		二技	39	1	4	0	4	0	0	0
人文 創意 學院	應用英語系	四技	80	24	19	6	19	6	0	0
	景觀科	二專	29	5	1	2	1	2	0	0
合計			2072	229	476	62	504	34	4	0

註：學生人數及受到預警學生人數、接受輔導學生人數，皆含延修生人數。

(五) 審核各學制115級應屆畢業班畢業資格，並通知各班班代領回畢業資格審核學分清單。

(六) 辦理114學年度第2學期復學生註冊，應復學學生共計142名，完成復學生計有碩士在職專班9名、四技20名、產業四技1名、二技4名、二專5名，共計39名。

- (七) 申請勞動部 115 年度第 1 期雙軌訓練旗艦計畫輔導經費補助款。
- (八) 申請勞動部 114 學年度第 2 學期雙軌訓練旗艦計畫 45 名訓練生學雜費補助款。
- (九) 辦理 114 學年度第 1 學期產學專班(雙軌、產學訓、產攜)期末經費平衡。
- (十) 辦理 114 學年度第 2 學期產學專班(雙軌、產學訓、產攜)期初經費預估。
- (十一) 因應「第三人生大學試辦計畫計畫名稱變更，配合辦理本校學則修訂陳核與提會審議相關作業。

五、進修部課務組

- (一) 辦理 114 學年度第 2 學期寒假轉學生課程抵免業務，受理申請至 3 月 8 日止，轉學生人數共 45 人。
- (二) 公告 114 學年度第 2 學期專兼任教師重要通知。
- (三) 114 學年度第 1 學期教學反應意見調查分析結果已於 2 月 2 日送各開課單位參考。
- (四) 辦理 114 學年度第 2 學期加退選、校際修課業務，受理期間至 3 月 8 日止。
- (五) 辦理 115 學年度第 1 學期排課作業，發送排課課表予各教學單位。
- (六) 辦理 115 學年度行事曆編訂作業。
- (七) 辦理 114 學年度第 1 學期碩士在職專班經費平衡案。
- (八) 辦理 114 學年度第 2 學期課程大綱彙整作業。
- (九) 填報 114 學年度第 2 學期校務基本資料庫。
- (十) 辦理 114 學年度第 2 學期「全國技專校院校務基本資料庫」課務類報表填報作業，共計 4 項課務相關報表：
 - 1. 表 3-5 實際開課結構統計表。
 - 2. 表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表。
 - 3. 表 4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表。
 - 4. 表 4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學程及修校際選課人次資料表。
- (十一) 辦理 114 學年度第 2 學期產學專班微積分課程 TA 續辦案。
- (十二) 辦理 114 學年度第 1 學期教師鐘點費計算及異動作業。
- (十三) 114 學年度教學品保實施情形：
 - 1. 辦理 114 學年度第 1 學期第二階段教師教學反應意見之禮券發放。
 - 2. 114 學年度第 1 學期教師教學反應意見調查作業，第 1 階段及第 2 階段課程共計 904 門，填答率分析如下表；必修課程低於 3.2 分、選修課程低於 3.5 分之課程數共計 0 門。
 - 3. 114 學年度第 1 學期辦理產學專班電資學院及工程學院微積分課程 TA 共 8 門、加開假日時段 TACenter，聘任學生共計 9 人，參與輔導共 760 人次，總輔導時數共 366 小時。

【114 學年度第 1 學期臨時教務會議-前次提案執行情形】

一、校課程委員會決議提送教務會議審議案執行情形

提案一：修正本校「教師英語授課與全英文教學(EMI)課程開授要點」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二：修訂「國立勤益科技大學通識教育學院智慧創意設計跨領域創新微學程施行細則」，提請審議。(提案單位：通識教育學院)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三：115 學年度起，全民國防教育軍事訓練課程(一)、(二)由必修調整為選修及軍訓課程新舊課程抵免對照表案，提請審議。(提案單位：軍訓室)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四：有關將外語選修課程及外語菁英班課程納入日間部及進修部四技學分計畫表案，提請審議。(提案單位：語言中心)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案五：語言中心日間部二技英文課程新舊科目抵免對照表，提請審議。(提案單位：語言中心)。

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案六：精密製造科技研究所 115 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：精密製造科技研究所)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案七：機械工程系 115 學年度學分計畫表訂定及 111-113 學年度國際學生產學合作專班學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案八：化工與材料工程系 115 學年度學分計畫表訂定案及課程抵免案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案九：冷凍空調與能源系 115 學年度學分計畫表訂定、學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十：智慧自動化工程系 115 學年度學分計畫表訂定、學分計畫表修訂及學分抵免案，提請審議。

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十一：工程學院新設「綠能科技與智慧永續節能跨領域創新微學程」案，提請審議。(提案單位：工程學院)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十二：文化創意事業系 115 學年度學分計畫表訂定及新舊學分抵免表案，提請審議。(提案單位：文化創意事業系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十三：應用英語系 115 學年度學分計畫表訂定及日間部四技學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：應用英語系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十四：景觀系 115 學年度學分計畫表訂定及修訂案，提請審議。(提案單位：景觀系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十五：申請「人文創意產業就業學程」終止案，提請審議。(提案單位：人文創意學院)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十六：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 115 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十七：企業管理系 114 學年度學分計畫表追認、115 學年度學分計畫表訂定及產學攜手班重(補)修科目學分抵免對照表案，提請審議。(提案單位：企業管理

系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十八：行銷與流通管理系 115 學年度學分計畫表訂定、114 學年度學分計畫表修訂及新舊課程對照表案，提請審議。(提案單位：行銷與流通管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案十九：工業工程與管理系 115 學年度學分計畫表訂定、修訂及抵免案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十：資訊管理系 115 學年度學分計畫表訂定、修訂及抵免案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十一：健康產業科技研發與管理系 114 學年度學分計畫表追認及 115 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：健康產業科技研發與管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十二：前瞻電資科技研究所 115 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：前瞻電資科技研究所)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十三：電子工程系 115 學年度學分計畫表訂定案，提請審議。(提案單位：電子工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十四：人工智慧應用工程系 115 學年度學分計畫表訂定、學分計畫表修訂及抵免案，提請審議。(提案單位：人工智慧應用工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十五：資訊工程系 115 學年度學分計畫表訂定、學分計畫表修訂案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十六：電機工程系 115 學年度學分計畫表訂定、學分計畫表修訂及抵免案，提請審議。(提案單位：電機工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十七：有關 114 年實作場域設備精進計畫新增「智慧檢測暨優化控制跨領域學分學程」案，提請審議。(提案單位：電資學院)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十八：機械工程系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案二十九：企業管理系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十：行銷與流通管理系專業科目及技術科目認定表修訂案，提請審議。(提案單位：行銷與流通管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十一：資訊管理系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案及第一學期追認案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十二：景觀系 114 學年度第一學期全英語 EMI 課程開設追認案，提請審議。(提案單位：景觀系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十三：冷凍空調與能源系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案及第一學期追認案，提請審議。(提案單位：冷凍空調與能源系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十四：化工與材料工程系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。
(提案單位：化工與材料工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十五：行銷與流通管理系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。
(提案單位：行銷與流通管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十六：機械工程系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：機械工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十七：資訊工程系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：資訊工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十八：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案三十九：企業管理系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：企業管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十：電機工程系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：電機工程系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十一：健康產業科技研發與管理系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：健康產業科技研發與管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十二：有關教育部「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」校共同必修中，英語課程必修學分數及新舊科目抵免對照表，提請審議。(提案單位：語

言中心)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十三：有關教育部「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」校共同必修中，博雅通識課程學分數暨開課學期，提請審議。(提案單位：博雅通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十四：工業工程與管理系 114 學年度第二學期全英語 EMI 課程開設案，提請審議。(提案單位：工業工程與管理系)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十五：有關教育部「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」校共同必修中，基礎通識教育中心課程說明案，提請審議。(提案單位：基礎通識教育中心)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

提案四十六：修正本校「學生校外實習課程開設要點」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 5 日勤益科大教字第 1141000362 號函頒本校各單位知悉。

二、教務會議執行情形

提案一：本校「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」修訂案。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、第二條第二項修正為：「博士班招生辦理完竣後，其招生缺額得流用為逕行修讀博士學位之名額，惟流用後名額仍以教育部核定本校當學年度博士班招生名額總量百分之四十為限。」

二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000011 號函頒本校各一級單位知悉，並同步更新本組網頁資訊。

提案二：為修正本校「學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：續提 115 年 3 月 5 日校務會議討論。

提案三：為修正本校「附設專科部學則」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、第五條第三項修正為：「參加『青年生涯領航計畫』之高級中等學校畢業生考取本校後，…。」
- 二、為求文字一致性，併同修改第五條第二項：「參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取本校，…。」
- 三、餘照案通過。

執行情形：續提 115 年 3 月 5 日校務會議討論。

提案四：為修正本校「學位授予辦法」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：業經教育部 115 年 1 月 23 日臺教技(四)字第 1150001963 號函備查。

提案五：為修正本校「學生學習預警制度實施要點」，提請討論。

決議：

- 一、經會後討論第三點修正為「…並專函通知未成年學生家長或已成年學生…」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000003 號函頒本校各單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案六：為修正本校「退學申請要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、第二點刪除「(已成年者可免)」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000003 號函頒本校各單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案七：為修正本校「休學申請要點」，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

決議：

- 一、第二點刪除「(已成年者可免)」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000003 號函頒本校各單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案八：修正本校「課程訂定要點」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000014 號函頒本校各教學單位知悉，並公告於教務處課務組網站。

提案九：有關本校學則增修案，提請討論。(提案單位：進修部註冊組)

決議：照案通過。

執行情形：本案因法規修訂期間依教育部 115 年 1 月 16 日臺教社(二)字第 1152400167 號函調整計畫名稱，故修正學則文字後另案依法制程序提會審議。

提案十：有關本校特殊專班課程訂定要點第二條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決議：照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 6 日勤益科大進字第 1151400002 號函頒本校各單位知悉。

提案十一：有關本校特殊專班學生選課及加退選辦法第五條及第十七條修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決議：

- 一、第十七條 3. 修正為「…，並依規定完成註冊繳費，得申請退選，其成績欄位應註記退選」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 6 日勤益科大進字第 1151400002 號函頒本校各單位知悉。

提案十二：有關本校專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點第八點修正案，提請審議。(提案單位：進修部課務組)

決議：

- 一、照案通過。
- 二、查 113 年 3 月 7 日教務會議提案第十二案「本校產學訓練合作計畫專班教師鐘點時數認列案」決議，該案自 115 年起實施。爰配合 112 學年度「產學攜手合作計畫 2.0」入學學生，至 115 學年度始完成各年級之全面銜接，並考量涉及教師授課鐘點及排課作業之調整，為維護行政作業之穩定，故本要點第八點第七款自 115 學年度起施行。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 6 日勤益科大進字第 1151400002 號函頒本校各單位知悉。

提案十三：有關本校「國立勤益科技大學招收外國學生招生規定」修正案，提請審議。(提案單位：國際事務處)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 學年度第 1 學期臨時教務會議通過，業於 114 年 12 月 31 日勤益科大國字第 1143100286 號函報教育部。

提案十四：有關「國立勤益科技大學英文抵修施行要點」第四點、第五點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心)

決議：

- 一、第四點第一項第一款第 3 目刪除「且參加」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：業於 115 年 1 月 08 日勤益科大語字第 1153600001 號函頒本校各單位知悉。

提案十五：有關本校「學生英文畢業門檻標準及輔導計畫作業要點」第二點及第三點修正案，提請審議。(提案單位：語言中心)

決議：照案通過。

執行情形：本案經 114 第 1 學期臨時教務會議通過，業於 115 年 1 月 13 日勤益科大語字第 1153600003 號函頒本校各單位知悉。

提案十六：修訂「國立勤益科技大學機械工程系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：機械工程系)

決議：

- 一、第三點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案十七：修訂「國立勤益科技大學應用英語系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：機械工程系)

決 議：

- 一、第四點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案十八：化工與材料工程系轉系辦法修訂案，提請審議。(提案單位：化工與材料工程系)

決 議：

- 一、第四點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案十九：修訂「國立勤益科技大學資訊工程系學生轉系作業要點」，提請討論。(提案單位：資訊工程系)

決 議：

- 一、刪除第二點。
- 二、第五點修正為「…，則參酌下列順序擇優錄取：…」。
- 三、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案二十：「國立勤益科技大學人工智慧應用工程系轉系作業要點」，提請審議。(提案單位：人工智慧應用工程系)

決 議：

- 一、第四點(三)刪除「或其他足以證明學生優秀之文件」。
- 二、第八點修正為「八、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。」。
- 三、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案二十一：修訂「國立勤益科技大學智慧自動化工程系學生轉系作業要點」，請審議。(提案單位：智慧自動化工程系)

決 議：

- 一、第二點(三)刪除「或其他足以證明學生優秀之文件」。
- 二、第四點修正為「四、本要點經系務會議、教務會議通過後實施。」
- 三、餘照案通過。

執行情形：已請註冊組更新教務法規，並於本校網頁公告實施。

提案二十二：本校「業界專家協同教學實施要點」修訂案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

- 一、第二點會後討論修正為「二、本要點所稱「協同教學」，係指本校編制內、外專任教師所講授之課程，或兼任教師執行本校參與之政府計畫所開課程，得邀請專長領域與系科專業實務技能相關之業界專家參與共同教學。」
- 二、餘照案通過。

執行情形：經 114 學年度第 1 學期臨時教務會議修正後通過，業於 115 年 1 月 7 日勤益

科大教字第 1151000007 號函頒本校各一級單位，並於教務處網頁公告。

提案二十三：本校「微學分課程實施要點」修正案，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、為避免公告後造成混淆，網頁上同時公告新、舊法規，並明確註明：115 學年度以後適用新法規。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000009 號函頒本校各一級單位知悉，並於教務處網頁公告。

提案二十四：關於「資訊管理系進修部四技學生轉入產學攜手合作專班辦法」制訂案，提請審議。(提案單位：資訊管理系)

決 議：

- 一、第六點修正為「六、錄取標準：如申請人數超過本系核定名額…」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 3 月 11 日勤益科大管字第 1152700046 號函頒知悉，並於資管系網頁公告。

提案二十五：修正本校「學生選課及加退選辦法」相關規範，提請審議。(提案單位：教務處課務組)

決 議：

- 一、第十七條 3. 修正為「…，於通過該門檻（條件）後，並依規定完成註冊繳費，得申請退選，其成績欄位應註記退選」。
- 二、餘照案通過。

執行情形：本案業於 115 年 1 月 8 日勤益科大教字第 1151000013 號函頒本校各教學單位知悉，並公告於教務處課務組網站。

國立勤益科技大學教務會議簽到單

會議名稱：114 學年度第二學期第一次教務會議

時間：115 年 03 月 19 日〔星期四〕

地點：青永館六樓靜軒 無紙化會議室

主席：林正堅教務長

紀錄：蔡沛珊

出席人員：


工程學院

單	位	職	稱	姓	名	簽	名	備	註
工程學院		院長		管	衍	德			1
精密製造科技研究所		所長		管	衍	德			2
精密製造科技研究所		教師代表		陳	紹	賢			3
機械工程系		系主任		黃	智	勇			4
機械工程系		教師代表		謝	瑞	青			5
化工與材料工程系		系主任		倪	聖	中			6
化工與材料工程系		教師代表		戴	永	銘	請 假		7
冷凍空調與能源系		系主任		許	智	能			8
冷凍空調與能源系		教師代表		張	雅	羚	請 假		9
智慧自動化工程系		系主任		李	榮	茂			10
智慧自動化工程系		教師代表		李	坤	穎			11

管理學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
管理學院	院長	陳水淥		12	
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	主任	陳水淥		13	
智慧製造與資訊應用國際碩士學位學程	教師代表	劉時政		14	
工業工程與管理系	系主任	洪永祥		15	
工業工程與管理系	教師代表	何境峰	請 假	16	
行銷與流通管理系	系主任	陳彥廷		17	
行銷與流通管理系	教師代表	彭國芳	請 假	18	
企業管理系	系主任	鄧美貞		19	
企業管理系	教師代表	林水順		20	
資訊管理系	系主任	張裕幸		21	
資訊管理系	教師代表	簡佑丞		22	
健康產業科技研發與管理系	系主任	王靖欣		23	
健康產業科技研發與管理系	教師代表	羅友志	請 假	24	

電資學院

單	位	職	稱	姓	名	簽	名	備	註
電資學院		院長		程榮祥				25	
前瞻電資科技研究所		所長		程榮祥				26	
前瞻電資科技研究所		教師代表		江榮隆				27	
電機工程系		系主任		葉政育				28	
電機工程系		教師代表		呂學德				29	
電子工程系		系主任		陳啟鈞				30	
電子工程系		教師代表		郭柏儀				31	
資訊工程系		系主任		權振坤				32	
資訊工程系		教師代表		楊勝智				33	
人工智慧應用工程系		系主任		劉川綱				34	
人工智慧應用工程系		教師代表		朱邵威				35	

人文創意學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
人文創意學院	院長	陳媛珊		36	
景觀系	系主任	方智芳		37	
景觀系	教師代表	謝翠玲		38	
應用英語系	系主任	吳雅玲		39	
應用英語系	教師代表	蘇紹雯	請 假	40	
文化創意事業系	系主任	陳志昌		41	
文化創意事業系	教師代表	盛業信	請 假	42	

通識教育學院

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
通識教育學院	院長	洪國智			43
博雅通識教育中心	主任	李念晨	李念晨		44
博雅通識教育中心	教師代表	徐瑋瑩	徐瑋瑩		45
基礎通識教育中心	主任	周宗憲	周宗憲		46
基礎通識教育中心	教師代表	唐屹軒			47

體育室

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
體育室		主任		高文揚		48
教學組		組長		江欣惇		49

語言中心

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
語言中心		主任		林佳靜		50
語言中心		教師代表		林晏宇	請 假	51

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
學生代表		內務副會長		陳柏成		52

單	位	職	稱	姓 名	簽 名	備 註
研發處		處長		黃美玲		53
國際事務處		處長		董俊良		54
圖書館		館長		游純敏		55
電子計算機中心		主任		林家禎		56
招生事務處		處長		陳祐祥		57

教務處

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
教務處		教務長	林正堅		58
教務處		副教務長	林國祥	請 假	59
教務處註冊組		組長	彭玉滿		60
教務處課務組		組長	吳慧君		61
教務處教學資源組		組長	林俊榮		62

進修部

單	位	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
進修部		主任	張傳旺	請 假	63
進修部		副主任	張隆益		64
進修部註冊組		組長	葉明宗		65
進修部課務組		組長	古峰昌		66

列席人員

簽 名	簽 名	簽 名	簽 名
